

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

päivitetty 28.01.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Vapaaehtoistoimintaan osallistumisen henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteritietoja käytetään vapaaehtoistoiminnan tehtävien hoitamiseen:

- Vapaaehtoisten tietoja käytetään vapaaehtoistoiminnan tehtävien välitykseen, toiminnan ylläpitämiseen, seurantaan, tilastointiin, yhteydenpitoon
- Asiakastietoja hyödynnetään tehtävien välittämisessä, yhteydenpidossa sekä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa, tilastoinnissa
- Tilastointia varten asiakkaalta kerätään seuraavia tietoja: asiointikerrat, alue missä asiointi tapahtuu, sukupuoli sekä syntymävuosi. Vapaaehtoisille voidaan lähettää kyselyjä toiminnan kehittämistä varten.

Käsittelyn peruste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) 6 artikla 1 kohdan a alakohta

3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki
Y-tunnus 0186418-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallinto- ja talousjohtaja Kirsi Kangas
Kuusamon kaupunki,
PL 9
93601 Kuusamo
puhelin 040 860 8600 (kaupungin vaihde)
kirjaamo@kuusamo.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori
puh: 040 860 0110

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin kirjataan Järjestön/yhdistyksen nimi, henkilön nimi, henkilön sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.

Tapahtumiin, joissa on esim. ruokatarjoilua, kerätään ilmoittautumistiedon yhteydessä lisäksi erityisruokavaliotiedot, jotka poistetaan rekisteristä ko. tilaisuuden toteutumisen jälkeen.

Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Rekisteri koostuu rekisteröidyn itsensä antamista tiedoista.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Excel



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

Rekisteröidyn täyttämä henkilötietolomake.

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin rekisteröidyiltä itseltään. Rekisterin tiedot kerätään paperisella lomakkeella ja syötetään sähköiseen muotoon saatujen tietojen mukaisesti. Paperinen lomake hävitetään tietosuoja huomioiden sähköiseen muotoon viennin jälkeen.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

www.kuusamo.fi/tietosuoja tai

www.tietosuoja.fi

