

# Tervetuloa varhaiskasvatukseen!

*Vielä tänään sinä painat varovasti jalkasi lattialle  
ja tunnustelet kestäkö se askeliesi painon.  
Vielä tänään tarraat kiinni käteeni  
ja liikut hitaasti samaan tahtiin kanssani,  
mutta riemastuneessa ilmeessäsi  
on jo lupaus huomisesta:*

*Minä menen, Minä juoksen, Minä lennän eteenpäin!*



*Pysy perässä äiti, isä!  
Olen matkalla seikkailuun!*

*(tekijä tuntematon)*

Varhaiskasvatuspalvelut  
Keskuskuja 6  
93600 Kuusamo  
Puh.040- 860 8641  
[www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi)

LAPSEN VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ALKAEN

VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ/ RYHMÄ \_\_\_\_\_

Lapsiryhmästä vastaava henkilöstö \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### PERHEPÄIVÄHOITO

Hoitajan nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### PERHEPÄIVÄHOIDOSSA LAPSEN VARAHOITOPAIKKA /-PAIKAT

Varahoitajan/ ryhmän nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### VARHAISKASVATUSYKSIKÖN / PERHEPÄIVÄHOIDON JOHTAJA

Nimi \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

### MAKSUASIAT / SOITTOPYYNNÖT

Soili Oikarainen, toimistosihiteeri

Puhelin 040-860 8641

Sähköposti [soili.oikarainen@kuusamo.fi](mailto:soili.oikarainen@kuusamo.fi)

Varhaiskasvatuksen sähköpostiosoite on: [varhaiskasvatus@kuusamo.fi](mailto:varhaiskasvatus@kuusamo.fi)

Voit asioida myös [www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi) -sivustolla olevien varhaiskasvatuksen sähköisten palvelujen kautta.



## 1. Yleistä varhaiskasvatuksesta

Varhaiskasvatus on laadukasta ja tavoitteellista lapsen kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tukevaa toimintaa. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään järjestämällä vaihtoehtoisia varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuksessa yhdistyvät hoito, kasvatus ja opetus. Lapsilla on varhaiskasvatuksessa oikeus leikkiä, oivaltaa ja olla osallinen.

## 2. Varhaiskasvatuksen aloittaminen

Varhaiskasvatukseen tulo on iso muutos lapsen ja koko perheen elämässä. On tärkeää keskustella lapsen kanssa varhaiskasvatuksen aloittamisesta jo etukäteen. Ennen aloitusta vanhemmat käyvät lapsen kanssa tutustumassa tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tutustumisajat sovitaan henkilöstön/ perhepäivähoitajan kanssa.

## 3. Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö on varhaiskasvatustyön perusta. Alkuvaiheessa vanhempien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä ja keskustellaan kasvatukseen liittyvistä arvoista, näkemyksistä sekä aloittamiseen liittyvistä tunteuksista ja odotuksista lapsen etua ajatellen. Vanhemmat voivat keskustella henkilöstön kanssa lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Toivomme myös vanhemmilta hienotunteisuutta ja vaitioloa muita asiakasperheitä kohtaan. Vanhempia tiedotetaan ajankohtaisista asioista usealla tavalla. Koko varhaiskasvatusta koskevaa tiedottamista kannattaa seurata kaupungin kotisivuilta.

## 4. Hoitosopimus ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu)

Varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat ja henkilöstö tekevät **kirjallisen sopimuksen lapsen varhaiskasvatuksesta**. Sopimukseen kirjataan

- o lapsen ja perheen perustiedot
- o lapsen päivittäinen hoitoaika ja hoitopäivien määrä kuukaudessa
- o mahdolliset sairaudet, allergiat, erityisruokavaliot, lääkitykset
- o kuka saa tuoda ja hakea lapsen varhaiskasvatuksesta
- o valo- ja videokuvaukseen, retkiin, kirkollisiin tapahtumiin, tv:n ja videon katseluun sekä kulkemiseen liittyvät luvat

Kahden–kolmen kuukauden kuluttua laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle yhteistyössä huoltajien kanssa **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)**. Vasu on kasvattajien työväline, jossa otetaan huomioon lapsen kokemukset, tarpeet, mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Huoltajien kanssa sovitaan yhteistyön toimintatavoista lapsen yksilöllisen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

## 5. Varhaiserityiskasvatus

Varhaiskasvatuksessa työskentelee erityisopettajina:

Soile Suorajarvi, p. 040-7737951, [soile.suorajarvi@kuusamo.fi](mailto:soile.suorajarvi@kuusamo.fi)

Outi Junttila, p. 040 860 8073, [outi.junttila@kuusamo.fi](mailto:outi.junttila@kuusamo.fi)

Essi Laurila, p. 040 860 8314, [essi.laurila@kuusamo.fi](mailto:essi.laurila@kuusamo.fi)

He kiertävät havainnoimassa lapsiryhmissä ja toimivat esiopetuksen, varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon yhteistyökumppanina. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee pääasiassa tukea tarvitsevien lasten asioiden parissa. Soittoaika maanantaisin klo 8.30-11.00.

## 6. Hoitoajat varhaiskasvatuksessa

Hoitosopimuksessa määritellyt hoitoaika ja -määriä on noudatettava. Mahdollisista muutoksista on ilmoitettava välittömästi. Pidempiaikaista tai pysyvää hoidontarpeen muutosta koskeva ilmoitus tehdään kirjallisesti varhaiskasvatuspaikasta saatavalla muutoslomakkeella, jonka voi myös tulostaa osoitteesta [www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi) / varhaiskasvatukseen hakeminen tai kotisivuilla olevan nykyisille asiakkaille olevan sähköisen palvelun kautta.

Viikoittaiset, vanhempien työstä tai opiskelusta johtuen muuttuvat **hoitoajat** on ilmoitettava kirjallisesti edellisen viikon maanantaina kello 9.00 mennessä. **Maaseläntien päiväkodissa ja Rukan päiväkodissa** olevien lasten hoitoajat ilmoitetaan osoitteeseen [hoitoajat@kuusamo.fi](mailto:hoitoajat@kuusamo.fi). Ellei ilmoitus tule ajoissa, jäävät lapset jonottamaan mahdollisia vapaaksi jääneitä tai vapautuvia paikkoja. Tämä siksi, että varhaiskasvatustulain mukaan henkilöstön määrää tarkastellaan suhteessa lasten ikään ja määrään. Hoitoaikojen muutokset ja peruuntumiset, etenkin vuorohoidon äärivuoroissa ja yövuoroissa, vaikuttavat henkilöstön työaikoihin. **Lapsen poissaoloista** on ilmoitettava hoitopaikkaan viipymättä.

Huomioithan, että mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta perhevapaisiin liittyen, tulee yli viiden päivän poissaolosta ilmoittaa viimeistään kuukausi ennen suunniteltua poissaolon aloittamispäivää ja toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta viikkoa ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Tällöin varhaiskasvatuspaikka säilyy. Tämä koskee perheitä, kun lapsen laskettu syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen.

## 7. Arjen toiminnot varhaiskasvatuksessa

### **Päivärytmi**

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä.

- lapset saapuvat, leikkiä, mahdollisuus aamutorkkuihin
- 8.00–8.30 aamupala
- ohjattua toimintaa, leikkiä, laulua, ulkoilua jne.
- 11.00–11.30 lounas
- päiväunet / lepoaika / rauhallinen puuhastelu
- 14.00–14.30 välipala
- leikit ja touhut sisällä ja ulkona



Toivomme, että lasten tuonti- ja hakuajoissa huomioidaan lapsiryhmän päivärytmi. Hoitosopimuksessa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa sovitaan päivärytmin soveltamisesta. Vuorohoidossa päivärytmi vaihtelee riippuen lasten yksilöllisistä hoitoajoista.

### **Lapsen tuominen ja hakeminen**

Toivomme päivittäistä kuulumisten vaihtoa lapsen asioista. Vastuu lapsesta siirtyy tuonti- ja hakutilanteessa työntekijälle / vanhemmalle aikuisten kohdatessa. Aamulla

lapsi siirtyy henkilöstön vastuulle vanhemman riisuttua lapsen ja iltapäivällä vastuu siirtyy vanhemmalle kuulumisten vaihdon jälkeen. Vaarallisten tilanteiden välttämiseksi on sääntönä, että lapsi lähtee vasta vanhempien kanssa ulos portista ja vanhemmat huolehtivat **aina** portin avaamisesta ja sulkemisesta.

### Ruokailu

Kuusamon kaupungin varhaiskasvatus on **makeisvapaa**. Syntymäpäivinä ei tarjota herkkuja – syntymäpäiviä toki juhlitaan.

Kaupunki tarjoaa lounaan yhteydessä yhden ksylitolipastillin. Aamu- ja välipalan yhteydessä tarjottavista pastilleista sovitaan ryhmäkohtaisesti ja kustannuksista vastaavat vanhemmat. **Erityisruokavaliosta** toimitetaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

### Päiväunet / -lepo

Lepohetki kuuluu lapsen päivään. Varhaiskasvatuksessa lapset nukkuvat joko päiväunet tai käyvät muutoin levähtämässä. Lapset voivat tuoda kotoa oman unilelun lepohetkeä varten. Vanhemmat huolehtivat unilelun riittävästä hygieniasta.



### Ulkoilu ja vaatteet

Varhaiskasvatuksessa lapset ulkoilevat säännöllisesti lähes säällä kuin säällä. Ulkovaatetus tulee olla vuoden aikaan ja säähän sopiva (sadevaatteet, villavaatteet). Lapselle varataan hoitokassiin myös puhtaita varavaatteita. Vaatteet pitää nimikoida ja hoitokassi on hyvä tarkistaa viikoittain. Lasten vaatteiden pesusta, samoin kuin vaippojen ostosta huolehtivat vanhemmat.

### Omat lelut

Lapset haluavat usein ottaa mukaan omia lelujaan. Tällöin vanhempien on syytä muistaa, että varhaiskasvatukseen tuodut lelut voivat olla myös muiden lasten käytössä. Lelut tuodaan omalla vastuulla: varhaiskasvatushenkilöstö ei ole vastuussa, jos lelut katoavat tai menevät rikki. Lelupäivistä henkilöstö tiedottaa erikseen.

## 8. Erityistilanteet

### Lapsen sairastuminen



Lapsen sairastumisesta on ilmoitettava viipymättä. **Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen mahdollinen lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.** Kun lapsi on **ulkoilukuntoinen**, varhaiskasvatus voi jatkaa normaalisti. Kuumeen jälkeen tulee olla yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatukseen palaamista.

### Tapaturmat

Turvallisuuteen ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota. Lapset on vakuutettu kaupungin toimesta tapaturmien varalta. Tapaturmatilanteessa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta vanhemmille ja mahdollinen lääkärikäynnin tarve arvioidaan. Lääkärikäynneissä käytetään kunnallisia palveluja. Tapahtuneesta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle siltäkin varalta, että myöhemmin ilmenee jotain tapaturmaan liittyvää.

## Kuvaaminen

Kuvaaminen on varhaiskasvatuksessa osa pedagogista toimintaa. Niiden julkaisemiseen eri kanavissa pyydetään lupa vanhemmilta.

Mikäli vanhempana kuvaat varhaiskasvatuksen tapahtumia, muistathan hyvät netitietikettisäännöt. **Älä julkaise** kuvia tai videoita julkisesti toisista lapsista tai aikuisista ilman asianomaisen lupaa.

## 9. Varhaiskasvatusmaksut ja perhepäivähoidon varahoito

**Varhaiskasvatusmaksut** määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen mukaisesti. Maksu määräytyy perheen tulojen ja varhaiskasvatuspäätöksessä **varattujen hoitopäivien määrän (esim. 15 pv/kk) ja hoitopäivän pituuden mukaisesti**. Varhaiskasvatusmaksua varten toimitetaan selvitys tulotiedoista kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta varhaiskasvatuspalveluihin osoite: Keskuskuja 6 tai postitse: Kuusamon kaupunki / varhaiskasvatus, PL 9, 93601 Kuusamo. Kunta perii varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun, mikäli tulotietoja ei toimiteta. Varhaiskasvatusmaksuista saa lisätietoja kotisivuilta tai toimistosihteeriltä Soili Oikaraiselta (p. 040-860 8641, [soili.oikarainen@kuusamo.fi](mailto:soili.oikarainen@kuusamo.fi))

**Perhepäivähoitajan poissaolo perhepäivähoidossa:** jos perhe järjestää itse hoidon esim. hoitajan sairastumisen tai vuosiloman aikana, hyvitetään kyseiset päivät varhaiskasvatusmaksussa. Tarvittaessa lapselle järjestetään varahoitopaikka. Tämä hyvitys koskee ainoastaan perhepäivähoitoa.

Tutustuthan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuliitteeseen, joka lähetetään sopimuksen mukana. Siinä on tarkempia tietoja asiakasmaksuperusteisiin liittyen.

## 10. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Mikäli vanhemman / huoltajan työ tai opiskelu päättyy ja lapsen varhaiskasvatuksen tarve näin ollen muuttuu, on paikka joko irtisanottava tai neuvoteltava päiväkodin / perhepäivähoidosta vastaavan aluejohtajan kanssa varhaiskasvatuksen jatkamisesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköisten palvelujen kautta.

## 11. Loma-ajat

Lapselle on tärkeä saada myös lomaa varhaiskasvatuksesta. Peruskoulujen lomaajoilla (talvi-, kesä-, syys- ja joululoma) Kuusamon kaupungin päiväkotien toiminta supistuu. Loma-aikoina ryhmät ja päiväkodit yhdistyvät mahdollisuuksien mukaan. Mikäli lapsella on vanhemman työhön perustuva tarve, on lapsella mahdollisuus saada varhaiskasvatusta myös näillä ajoilla. On hyvä varautua, että näillä loma-ajoilla lapsen varhaiskasvatus voidaan järjestää muussa kuin lapselle tutussa yksikössä. Yksiköt tiedottavat vanhempia yksikkökohtaisesti aukiolomuutoksista.

## 12. Vuorohoitoon liittyviä periaatteita

### Hoitoajan muuttuminen ns. päivätarpeeksi

Lapsi sijoitetaan vuorohoitoon Maaseläntien vuorokotiin vain silloin, kun vanhempien yhteen sovitetuista työ-/opiskeluajoista johtuen hoitoajaksi ei riitä klo 6.30–17.30 välinen aika. Mikäli tarve muuttuu päivätarpeeksi, on siitä ilmoitettava **heti**. Tällöin lapsi kirjataan sisäiseen jonoon odottamaan siirtoa päiväkotiin tai perhepäivähoitoon. Siirto tehdään sopiva paikan vapauduttua.

*Lahjan parhaan jos lapselle antaa vois,  
vierelle jonkun kulkua turvaamaan tois,  
pölyt pienen polvista pyyhkimään pois.*

*Onnea, iloa, ihmeitä koettaviksi,  
hyviä hetkiä kera rakkaiden elettaviksi,  
kaiken tään pienelle lahjaksi sois.*

*Ei pieni puu vielä myrskyistä tiedä,  
ei pieni puu vielä myrskyä siedä.  
Olethan suojana pienelle suuri puu,  
jotta pienellä juuret vahvistuu.*

