

# Tervetuloa varhaiskasvatukseen!

*Vielä tänään sinä painat varovasti jalkasi lattialle  
ja tunnustelet kestäkö se askeliesi painon.  
Vielä tänään tarraat kiinni käteeni  
ja liikut hitaasti samaan tahtiin kanssani,  
mutta riemastuneessa ilmeessäsi  
on jo lupaus huomisesta:*

*Minä menen, Minä juoksen, Minä lennän eteenpäin!*



*Pysy perässä äiti, isä!  
Olen matkalla seikkailuun!*

*(tekijä tuntematon)*

Varhaiskasvatuspalvelut  
Keskuskuja 6  
93600 Kuusamo  
Puh.040- 860 8641  
[www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi)

LAPSEN VARHAISKASVATUSPAIKKA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ALKAEN

PÄIVÄKOTI/ RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI/ RYHMÄ \_\_\_\_\_

Lapsiryhmästä vastaava henkilöstö \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### PERHEPÄIVÄHOITO

Hoitajan nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### PERHEPÄIVÄHOIDOSSA LAPSEN VARAHOITOPAIKKA /-PAIKAT

Varahoitajan/ ryhmän nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

### PÄIVÄKODIN / PERHEPÄIVÄHOIDON JOHTAJA

Nimi \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

### MAKSUASIAT / SOITTOPYYNNÖT

Sirkka Raappana, toimistos sihteeri

Puhelin 040-860 8641

Sähköposti [sirkka.raappana@kuusamo.fi](mailto:sirkka.raappana@kuusamo.fi)

Varhaiskasvatuksen sähköpostiosoite on: [varhaiskasvatus@kuusamo.fi](mailto:varhaiskasvatus@kuusamo.fi)

Voit asioida myös [www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi) -sivustolla olevien varhaiskasvatuksen sähköisten palvelujen kautta.

## 1. Yleistä varhaiskasvatuksesta

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään järjestämällä vaihtoehtoisia varhaiskasvatuspalveluja yhteistyössä eri tahojen kanssa.



## 2. Varhaiskasvatuksen aloittaminen

Varhaiskasvatukseen tulo on iso muutos lapsen ja koko perheen elämässä. On tärkeää keskustella lapsen kanssa varhaiskasvatuksen aloittamisesta jo etukäteen. Ennen aloitusta vanhemmat käyvät lapsen kanssa tutustumassa tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tutustumisajat sovitaan henkilöstön/ perhepäivähoitajan kanssa.

## 3. Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö on varhaiskasvatustyön perusta. Alkuvaiheessa vanhempien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä ja keskustellaan kasvatukseen liittyvistä arvoista, näkemyksistä sekä aloittamiseen liittyvistä tunteuksista ja odotuksista. Vanhemmat voivat keskustella henkilöstön kanssa lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Toivomme myös vanhemmilta hienotunteisuutta ja vaitiota muita asiakasperheitä kohtaan.

## 4. Hoitosopimus ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu)

Varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat ja henkilöstö tekevät **kirjallisen sopimuksen lapsen varhaiskasvatuksesta**. Sopimukseen kirjataan

- lapsen ja perheen perustiedot
- lapsen päivittäinen hoitoaika ja hoitopäivien määrä kuukaudessa
- mahdolliset sairaudet, allergiat, erityisruokavaliot, lääkitykset
- kuka saa tuoda ja hakea lapsen varhaiskasvatuksesta
- valo- ja videokuvaukseen, retkiin, kirkollisiin tapahtumiin, tv:n ja videon katseluun sekä kulkemiseen liittyvät luvat

Kahden–kolmen kuukauden kuluttua laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle yhteistyössä huoltajien kanssa **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)**. Vasu on kasvattajien työväline, jossa otetaan huomioon lapsen kokemukset, tarpeet, mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Huoltajien kanssa sovitaan yhteistyön toimintatavoista lapsen yksilöllisen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

## 5. Varhaiserityiskasvatus

Varhaiskasvatuksessa työskentelee erityisopettaja Soile Suorajarvi, p. 040-7737951, [soile.suorajarvi@kuusamo.fi](mailto:soile.suorajarvi@kuusamo.fi) Hän kiertää havainnoimassa lapsiryhmissä ja toimii esiopetuksen, varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon sisäisenä yhteistyökumppanina. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee pääasiassa tukea tarvitsevien lasten asioiden parissa. Soittoaika maanantaisin klo 8.30-11.00.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työparina toimii lastentarhanopettaja Maarit Lämsä puh. 040-8608073.

## 6. Hoitoajat varhaiskasvatuksessa

Hoitosopimuksessa määriteltyjä hoitoaikoja ja -määriä on noudatettava. Mahdollisista muutoksista on ilmoitettava välittömästi. Pidempiaikaista tai pysyvää hoidontarpeen muutosta koskeva ilmoitus tehdään kirjallisesti varhaiskasvatuspaikasta saatavalla muutoslomakkeella, jonka voi myös tulostaa osoitteesta [www.kuusamo.fi](http://www.kuusamo.fi) / varhaiskasvatukseen hakeminen.

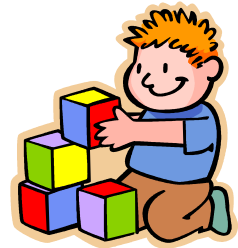
Viikottaiset, vanhempien työstä / opiskelusta johtuen vaihtuvat **lapsen hoitoajat** on ilmoitettava kirjallisesti edellisen viikon tiistaihin kello kahteentoista mennessä. **Maaseläntien vuorokodissa** hoitoajat ilmoitetaan edellisen viikon tiistaihin kello yhdeksään mennessä. **Rukan päiväkodissa** hoitoajat ilmoitetaan edellisen viikon maanantaihin kello kahteentoista mennessä. Ellei ilmoitus tule ajoissa, jäävät lapset joutumaan mahdollisia vapaaksi jääneitä tai vapautuvia paikkoja. Tämä siksi, että varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstön määrä on suhteessa lasten ikään ja määrään. Hoitoaikojen muutokset ja peruuntumiset, etenkin vuorohoidon äärivuoroissa ja yövuoroissa, vaikuttavat henkilöstön työaikoihin. **Lapsen poissaoloista** on ilmoitettava hoitopaikkaan viipymättä.

## 7. Arjen toiminnot varhaiskasvatuksessa

### Päivärytmi

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä.

- lapset saapuvat, leikkiä, mahdollisuus aamutorkkuihin
- 8.00–8.30 aamupala
- ohjattua toimintaa, leikkiä, laulua, ulkoilua jne.
- 11.00–11.30 lounas
- päiväunet / lepopetä / rauhallinen puuhastelu
- 14.00–14.30 välipala
- leikit ja touhut sisällä ja ulkona



Toivomme, että lasten tuonti- ja hakuajoissa huomioidaan lapsiryhmän päivärytmi. Hoitosopimuksessa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa sovitaan päivärytmin soveltamisesta. Vuorohoidossa päivärytmi vaihtelee riippuen lasten yksilöllisistä hoitoajoista.

### Lapsen tuominen ja hakeminen

Toivomme päivittäistä kuulumisten vaihtoa lapsen asioista. Vastuu lapsesta siirtyy tuonti- ja hakutilanteessa työntekijälle / vanhemmalle aikuisten kohdatessa. Aamulla lapsi siirtyy henkilöstön vastuulle vanhemman riisuttua lapsen ja iltapäivällä vastuu siirtyy vanhemmalle kuulumisten vaihdon jälkeen. Vaarallisten tilanteiden välttämiseksi on sääntönä, että lapsi lähtee vasta vanhempien kanssa ulos portista ja vanhemmat huolehtivat aina portin avaamisesta ja sulkemisesta.

## Ruokailu

Kuusamon kaupungin varhaiskasvatus **on makeisvapaa**. Syntymäpäivinä ei tarjota herkkuja – syntymäpäiviä toki juhlitaan.

Kaupunki tarjoaa lounaan yhteydessä yhden ksylitolipastillin. Aamu- ja välipalan yhteydessä tarjottavista pastilleista sovitaan ryhmäkohtaisesti ja kustannuksista vastaavat vanhemmat. **Erityisruokavaliosta** toimitetaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

## Päiväunet / -lepo

Lepohetki kuuluu lapsen päivään. Varhaiskasvatuksessa lapset nukkuvat joko päiväunet tai käyvät muutoin levähtämässä. Lapset voivat tuoda kotoa oman unilelun lepohetkeä varten. Vanhemmat huolehtivat unilelun riittävästä hygieniasta.



## Ulkoilu ja vaatteet

Varhaiskasvatuksessa lapset ulkoilevat säännöllisesti lähes säällä kuin säällä. Ulkovaatetus tulee olla vuoden aikaan ja säähän sopiva (sadevaatteet, villavaatteet). Lapselle varataan hoitokassiin myös puhtaita varavaatteita. Vaatteet pitää nimikoida ja hoitokassi on hyvä tarkistaa viikoittain. Lasten vaatteiden pesusta, samoin kuin vaippojen ostosta huolehtivat vanhemmat.

## Omat lelut

Lapset haluavat usein ottaa mukaan omia lelujaan. Tällöin vanhempien on syytä muistaa, että varhaiskasvatukseen tuodut lelut voivat olla myös muiden lasten käytössä. Lelut tuodaan omalla vastuulla: varhaiskasvatushenkilöstö ei ole vastuussa, jos lelut katoavat tai menevät rikki. Lelupäivistä henkilöstö tiedottaa erikseen.

## 8. Erityistilanteet

### Lapsen sairastuminen



Lapsen sairastumisesta on ilmoitettava viipymättä. **Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen mahdollinen lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.** Kun lapsi on **ulkoilukuntoinen**, varhaiskasvatus voi jatkua normaalisti. Kuumeen jälkeen tulee olla yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatukseen palaamista.

### Tapaturmat

Turvallisuuteen ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota. Lapset on vakuutettu kaupungin toimesta tapaturmien varalta. Tapaturmatilanteessa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta vanhemmille ja mahdollinen lääkärikäynnin tarve arvioidaan. Lääkärikäynneissä käytetään kunnallisia palveluja. Tapahtuneesta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle siltäkin varalta, että myöhemmin ilmenee jotain tapaturmaan liittyvää.

### Kuvaaminen

Varhaiskasvatuksen tapahtumia kuvatessasi/videoidessasi muistathan hyvät nettietikettisäännöt. **Älä julkaise** kuvia tai videoita julkisesti toisista lapsista tai aikuisista ilman asianomaisen lupaa.

## 9. Varhaiskasvatusmaksut ja perhepäivähoidon varahoito

**Varhaiskasvatusmaksut** määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen mukaan. Maksu määräytyy perheen tulojen ja varhaiskasvatuspäättöksessä **varattujen hoitopäivien määrän (esim. 15 pv/kk) ja hoitopäivän pituuden mukaisesti**. Varhaiskasvatusmaksua varten toimitetaan selvitys tulotiedoista kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta varhaiskasvatuspalveluihin osoite: Keskuskuja 6 tai postitse: Kuusamon kaupunki / varhaiskasvatus, PL 9, 93601 Kuusamo. Kunta perii varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun, mikäli tulotietoja ei toimiteta. Varhaiskasvatusmaksuista saa lisätietoja internetistä tai Sirkka Raappanalta (p. 040-860 8641, [sirkka.raappana@kuusamo.fi](mailto:sirkka.raappana@kuusamo.fi))

**Perhepäivähoitajan poissaolo perhepäivähoidossa:** jos perhe järjestää itse hoidon esim. hoitajan sairastumisen tai vuosiloman aikana, hyvitetään kyseiset päivät varhaiskasvatusmaksussa. Tarvittaessa lapselle järjestetään varahoitopaikka. Tämä hyvitys koskee ainoastaan perhepäivähoitoa.

## 10. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Mikäli vanhemman / huoltajan työ tai opiskelu päättyy ja lapsen varhaiskasvatuksen tarve näin ollen muuttuu, on paikka joko irtisanottava tai neuvoteltava päiväkodin / perhepäivähoidon johtajan kanssa varhaiskasvatuksen jatkamisesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköisten palvelujen kautta.

## 11. Vuorohoitoon liittyviä periaatteita

### **Hoitoajan muuttuminen ns. päivätarpeeksi**

Lapsi sijoitetaan vuorohoitoon Maaseläntien vuorokotiin vain silloin, kun vanhempien yhteen sovitetuista työ-/opiskeluajoista johtuen hoitoajaksi ei riitä klo 6.30–17.30 välinen aika. Mikäli tarve muuttuu päivätarpeeksi, on siitä ilmoitettava **heti**. Tällöin lapsi kirjataan sisäiseen jonoon odottamaan siirtoa päiväkotiin tai perhepäivähoitoon. Siirto tehdään sopiva paikan vapauduttua.

*Lahjan parhaan jos lapselle antaa vois,  
vierelle jonkun kulkua turvaamaan tois,  
pölyt pienen polvista pyyhkimään pois.*

*Onnea, iloa, ihmeitä koettaviksi,  
hyviä hetkiä kera rakkaiden elettaviksi,  
kaiken tään pienelle lahjaksi sois.*

*Ei pieni puu vielä myrskyistä tiedä,  
ei pieni puu vielä myrskyä siedä.  
Olethan suojana pienelle suuri puu,  
jotta pienellä juuret vahvistuu.*

