

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm 14.12.2020

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Kuusamon asiakaspalauterekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakaspalautteiden käsittely ja asiakastyytyväisyyskyselyjen ja sidosryhmäkyselyjen lähettäminen sekä sidosryhmätilaisuuksien järjestäminen.

Palautteita ja kyselyihin saatuja vastauksia hyödynnetään parannettaessa kaupungin toimintoja ja palveluja. Näistä voidaan tehdä raportteja ja erilaisia yhteenvetoja.

### 3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki  
Kaupunginhallitus

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallinto- ja talousjohtaja Kirsi Kangas

Kuusamon kaupunki PL 9 93601 Kuusamo

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Päivi Peuna

puh: 0400 206 852

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Kuusamon kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Lakisääteinen velvoite
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

**B)**

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

**C)**

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Nimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Webropol kysely- ja raportointityökalu
- Verkkosivujen julkaisujärjestelmä WordPress

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaus- ja arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

## 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

[www.kuusamo.fi/tietosuoja](http://www.kuusamo.fi/tietosuoja)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

