

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

Pvm 11.09.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilas-/opiskelijarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Visma InSchool Primus-järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston tai tarvittaessa koko kaupungin koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Perusopetuksen mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen:

- oppilas- ja opiskelijahallinto
- oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti

Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin.

Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta.

Perusteet:

- Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013)
- Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988.

3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki/Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Keskuskuja 6, 93600 Kuusamo

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Sivistystoimenjohtaja Anne Koski-Heikkinen p. 040 860 8086



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sovellusasiantuntija Mervi Leinonen p. 040 860 8657

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

- Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013)

- Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988

- Lukiolaki 629/1998, Lukioasetus 810/1998

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:

- yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva
- kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja – kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.
- oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Huoltajien tiedot:

- nimet, yhteystiedot, huoltajuus

Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:

- nimi, henkilötunnus, yhteystiedot

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Perusteet:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

- ei yhdistetä

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Sähköinen ylläpitojärjestelmä Visma InSchool Primus

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei
- ☒ Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:

- esikoululaisten tiedot Väestörekisteristä
- opiskelija itse
- oppilaan/opiskelijan huoltaja
- koulun ja oppilashuollon henkilöstö
- oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio
- viranhaltijan päätöspöytäkirjat – oppilaan opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot
- yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä
- Ylioppilastutkintolautakunta

Huoltajien tiedot:

- huoltajat itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta

Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:

- opettajat ja muu henkilökunta itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaoheistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.

Tietojen luovutuksen peruste:

Kuusamon kaupungin opetustoimi, paperituloste:

- luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

Koulukuljetukset:

- koulutoimiston logistiikkakäyttö
- tarvittaessa liikennöitsijät

KOSKI-palvelu (1.1.2018 alkaen):

- lakisääteiset tiedot

Opetushallitus

- yhteisvalintaan Opintopolku-järjestelmään
- lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä

Tilastokeskus

- lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä
- ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumäärä

Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua

- oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot

Oppilas/opiskelija, paperituloste:

- arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus)

Ylioppilastutkintolautakunta:

- ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot
(mm. erityisjärjestelyhakemukset)

Koulupsykologi ja kuraattori

- pyydettyäessä yksilöinti- ja yhteystiedot
- oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä

Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajan suostumuksella.

Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät

- tarvittaessa yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnuksen hankkimista varten

Poliisi

- pyydettyäessä

Kansaneläkelaitos

- pyydettyäessä

Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset

- pyydettyäessä

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

www.kuusamo.fi/tietosuoja

www.tietosuoja.fi

