

Pvm 7.9.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Liikuntapalvelujen liikuntaneuvontarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhteydenpito Liikuntaneuvonnan asiakkaisiin

3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki, Kasvatus- ja sivistystoimi, Y-tunnus 0186418-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja tehtävänimike

Maija Virranniemi, va. liikuntapalvelujen vastaava
Kitkantie 42 93600 Kuusamo
puh. 040 860 8703, maija.virranniemi@kuusamo.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sama kuin yllä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

X Ei

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä



Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilön nimi, yhteystiedot ja henkilön neuvontatilanteessa suostumuksellansa antamat liikunta- ja elintapa-asioihin liittyvät tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteritiedot kerätään Liikuntaneuvonta -kansioon

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei
☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilön neuvontatilanteessa suostumuksellansa antamat tiedot

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietokansiota säilytetään liikuntaneuvojan asiakirjakaapissa hänen lukitussa työhuoneessa.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- ☒ Ei
☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Rekisteritiedot säilytetään asiakassuhteen ajan, max. 13 kk, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan tietosuoja huomioiden.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:
www.kuusamo.fi/tietosuoja
www.tietosuoja.fi

