

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm 11.12.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Jäteaseman asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ylläpitää jäteaseman asiakkaiden yhteystietoja maksujen perimistä ja käyntien rekisteröimistä varten.

3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki

Yhdyskuntatekniikan lautakunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Yhdyskuntatekniikan insinööri Jukka Väisänen

Kuusamon kaupunki PL 9 93601 Kuusamo

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Toimistotyöntekijä Tarja Määttä

puh: 040 860 8600

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Jätehuoltolaki



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- ☒ Suostumus
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- ☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Asiakkaan nimi ja osoite, henkilötunnus ja jätteenkuljetukseen käytetyn auton rekisteritunnus

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Scalex

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☒ Ei
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Scalex- ohjelmistoa käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Minne?

Tiedot siirretään JHLWin ohjelmistoon, jossa muodostetaan varsinaiset laskut. Lakutiedot siirretään edelleen taloushallinnon ProEconomica järjestelmään.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

www.kuusamo.fi/tietosuoja

www.tietosuoja.fi

