

YLEISIÄ ASIOITA OPPILAILLE, KOTI- JA KOULUVÄELLE

NILON KOULU LUKUVUOSI 2023-2024



SISÄLLYS

Rehtorin tervehdys.....	3
LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖ JA LOMA-AJAT	4
Koulun työaika	4
Jaksotus	4
Työpäivän rytmitys	4
Henkilökunta	5
Opettajat lv. 2023–2024	5
Koulun muu henkilökunta.....	6
Koulun yhteystiedot	6
Oppilasmäärät ja luokanohjaajat lv. 2023–2024.....	7
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	8
Luokanohjaajan työ	8
Vanhempainillat	8
Kehittämistyöryhmä	8
Wilma	9
Sairastuminen ja muut poissaolot	9
Lokerot ja löytötavarat.....	9
Poissaoloihin puuttuminen.....	10
OPISKELU YLÄKOULUSSA	11
Työskentely koulussa	11
Kotitehtävät	11
Kokeisiin valmistautuminen	12
Arviointi perusopetuksessa.....	12
Opintojen aikainen arviointi.....	13
Arviointi lukuvuoden päätteeksi	13
Oppilaan eteneminen vuosiluokittain	13
Päättöarviointi	14
Käyttötymisen arviointi	14
OPPILASHUOLTO	16
Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä.....	16
Yksilökohtainen oppilashuolto	16
Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen	17
Oppilaanohjaus.....	17
Joustavat opetusryhmät.....	18
Tukiopetus	18
Koulunkäynninohjaaja.....	18
Koulukuraattori.....	18
Koulukohtauttaja	18
Läksykahvila	19
Joustava perusopetus (JOPO)	19
Osa-aikainen erityisopetus.....	19
Luokkamuotoinen erityisopetus.....	20
Oppimissuunnitelma ja HOJKS.....	20
MUUT OPPILASHUOLLON PALVELUT.....	20
Kouluterveydenhoito	20
Koululaisten tapaturmavakuutus.....	21
Koululääkäri	21
Hammashoito.....	21
Nuorisotyö	22
Perheneuvola	22
Kouluruokailu	22
Koulukyyditys	23
OPISKELIJOIDEN AIKATAULUJA	24
Työelämään tutustuminen, TET	24
Yhdeksäsluokkalaisten tärkeät ajankohdat	25
OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN	25
Luokan toiminta.....	25
KEDU eli oppilaskuntatoiminta.....	26
Tukioppilastoiminta.....	26
VERSO eli vertaissovittelu.....	28
Harrastamisen Kuusamon malli.....	28
Kuusamon perusopetuksen yhteiset järjestyssäännöt.....	29
Yhteistyö ja tiedottamissuunnitelma.....	34
Ilmoitus vaarallisen työn tekemisestä	34
Koulujen ruokalista lukuvuosi 23-24.....	35
POISTUMISOHJEET HÄTÄTILANTEESSA	35
Pyyntö poissaoloon koulusta	37

Rehtorin tervehdys

Hei oppilaat, huoltajat ja henkilökunta!

Koulun alkaminen palauttaa lasten ja nuorten sekä vanhempien elämään rutiinit, säännölliset ruokailut ja harrastukset. Kotona vietetään aikaa enemmän ja arjen suunnittelussa sääennusteet eivät enää säätele elämää. 9. luokkalaisilla ajatus pyörähtää pikkuhiljaa tulevaisuuteen. Moni heistä pohtii syksyn ja kevään aikana, mitä haluaisi opiskella ja tehdä työseen aikuisena. Yleensä ajatus kypsyy hyväksi päätökseksi yhteisha-kuun mennessä. Nilon koulun opinto-ohjaajat Susanna ja Mirjami oh-jaavat ja auttavat oppitunneilla ja yksilökeskusteluissa. Oli valinta mikä tahansa, niin vuosien kuluessa karttuu monenlaista elämänkokemusta ja työelämätaitoja.

Teknologian kehitys ja innovaatiot muuttavat työelämän sisältöjä ja luovat uusia tapoja tehdä työtä. Hyvillä perustaidoilla ja positiivisella asenteella pääsee pitkälle. Koulun tehtävänä on valmistaa oppilaita muuttuvaan maailmaan. Tänä lukuvuonna keskiössä ovat työelämätai-dot, elinikäinen oppiminen ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen. Niitä tänä lukuvuonna erityisesti harjoitellaan. Aktiivinen, koulutukseen ja muihin ihmiseen myönteisesti suhtautuva nuori pärjää muuttuvassa maailmassa.

Toivotan oppilaille ja henkilökunnalle aktiivista ja menestyksekkästä kouluvuotta 2023–2024.

Kouluterveisin rehtori Jaana Lifflander

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖ JA LOMA-AJAT

Koulun työaika

Koulu alkaa	09.08.2023
Syysloma vko 43	23.10. – 29.10.2023
Itsenäisyyspäivä ti	06.12.2023

Syyslukukausi päättyy 21.12.2023

Kevätlukukausi alkaa	08.01.2024
Talviloma vko 10	04.03.2024 – 10.03.2024
Pääsiäisloma	29.03.2024 – 01.04.2024
Vappu ke	01.05.2024
Helatorstai	09.05.2024

Kevätlukukausi päättyy la 01.06.2024

Jaksotus

1. jakso	ke 09.08.2023 - ti 10.10.2023	45 työpäiv.
2. jakso	ke 11.10.2023 - to 21.12.2023	46 ”
3. jakso	ma 08.01.2024 - ma 18.03.2024	46 ”
4. jakso	ti 19.03.2024 - la 01.06.2024	51 ”

YHT. 188 työpäiv.

Työpäivän rytmitys

1. tunti	8.00–8.45
Aamunavaus	8.55 –9.00
2. tunti	9.00 –9.45
3. tunti	9.55 –10.40
4. tunti	7.lk 10.45 –11.30
4. tunti	8.lk 10.55 –11.40
4. tunti	9.lk 11.00 - 11.45
Ruokatauko	11.30–12.15
5. tunti	12.15 - 13.00
6. tunti	13.10 - 13.55
7. tunti	14.05 - 14.50

Ruokailuajat:

7. lk	11.30
8. lk	11.40
9. lk	11.45

Liikunta- ja kotitalousryhmillä voi olla ruokailu klo 10.50–11.20 ja 12.30–13.00.
Välitunnit 10 minuuttia.

Huomioithan että paperisia lukujärjestyksiä ei enää jaeta koteihin jaksojen vaihtuessa vaan ne löytyvät Wilmasta. Mikäli kuitenkin tarvitset paperisen lukujärjestyksen, saat sen koulusihteeriltä.

Henkilökunta

Opettajat lv. 2023–2024

N:o	Nimi	Tunnus	Val.lk	Opetustila	Opetettava aine/aineet	Työpuhelin
1.	Lifflander Jaana	LIJ			Rehtori	040 860 8366
2.	Airisniemi Jaana	AIJ		MA2	MA, FK, KE	040 533 7734
3.	Glad-Moilanen Pauliina	GLP	7F	BG1	BG, TE	040 533 7896
4.	Hamunen Salme	HAS	7D	KI2	EN, RU	040 533 8101
5.	Hannula Marko	HAM	9I	MU	MU	040 533 8103
6.	Hautala Maija	HAML	9H	KI5	EN, RU, SA	040 533 8256
7.	Hentilä Tuulikki	HET	8F	PR4	EO	040 860 8846
8.	Heiskanen Heli	HEH	7H		MA, KE	
9.	Hietala Jenni	HIJ	Valo	PL3		
10.	Honkanen Pirjo	HOP		KO2	KO	040 860 8868
11.	Hyytinen Veli-Pekka	HYV	9G		TN	
12.	Isokoski Mia	ISM	9B	HY1	UE, YH	040 533 8295
13.	Iso-Möttönen Anna-Maija	ISA	7C	KI1	EN, RU	
14.	Isopoussu-Liikanen Jaana	ILJ	9C	MA1	MA, FK, KE	040 533 8410
15.	Jaakkola Hanna (1.9.2023 alkaen)	JAH	9D		MA, FK, KE	
16.	Jokela Sari	JOS	7B		MA, FK, KE	040 533 8465
17.	Karjalainen Minna	KAM			EO	
18.	Karjalainen Tapio	KAT			HY, YH	
19.	Kolehmainen Samuli	KOS		KI3	EN, RU	040 550 9413
20.	Komma Kati	KOMK	7E		MA, FK	
21.	Kontio Reetta	KORE				
22.	Konttinen Lotta	KOL			LI	
23.	Korpela Jaana	KOJ		TS	TS	040 550 9691
24.	Koskenkorva Katri	KKO	9JOPO	PR2	EO	040 860 8322
25.	Kukkonen Tiina-Maria	KUT	8B	BG2	BG, TE	040 550 9830
26.	Laiholan Katariina	LAK	8E	RL	BG, TE	040 533 8281
27.	Laukkanen-Ervasti Taina	LAT			KO	040 551 0728
28.	Leppäkoski Tiina	LET	9E	KO1	KO	040 551 2176
29.	Lindell Irene	LII	8G	AI3	AI	040 860 8321
30.	Luukkonen Jenni	LUJ			EO	
31.	Matila Jyrki	MAJ			RA	040 024 0921
32.	Mattila Tarja	MAT	8C	FK2	MA, FK, KE	040 551 2248
33.	Melamies Mikko	MEM	8D	HY2	UE, HY, YH	040 551 2290
34.	Mustonen Maria	MaMus	APO	Lukio		040 186 9653
35.	Mätäsaho Raino 1.9.2023 -> opintovapaa	MÄR	9D	FK1	MA, FK, KE	040 551 2406
36.	Määttä Juho	MÄT			LI	040 551 2448
37.	Oikarainen Oskari	OIO	7G		TN	
38.	Oikarainen Hannamari	OIHA	7-8A	PR5	EO	
39.	Peltola Leena	PEL	8I	KU	KU	040 551 2728
40.	Piri Susanna	PIS		OP	OP	040 860 8678
41.	Pitkänen Tatiana	PIT			LI	
42.	Rimpiläinen Anni	RIA		PL3	UE, HY	
43.	Röpelinen Miriam	RÖM		OP	OP	040 860 8671
44.	Siikaluoma Merja	SIM		AI1	AI	040 533 7842
45.	Silvasti Pirkko	SIP		KI4	EN, RU	040 551 2730
46.	Takkula Merja	TAM	8H		LI	040 860 8368
47.	Tervo Nina	VÄN	8-9A	PR3	EO	040 533 7144
48.	Vartiainen Petri	VAP	9F	AI2	AI	040 551 2958

Puhelin on nopea ja hyvä yhteydenpitoväline. Varmimmin koulun työaikana opettajiin saa yhteyden välituntien aikana: 8.45-8.55, 9.45-9.55, 10.40-10.45/10.55/11, 12.05-12.15, 13.00-13.10 ja 13.55-14.05. Ruokatauko 11.35 - 12.15.

Koulun muu henkilökunta

Koulusihteeri	Mari Karjalainen, 040 860 8676
Koulukuraattori	Olli Savolainen, 040 860 8675
Ruokapalvelut	PPP-Köökki Oy, 040 565 0950
Siivouspalvelut	0400 204 338
Kiinteistönhoitaja	Aki Palomäki 040 860 8046 Kiinteistönhoitaja päivystys, 0400 682 346 (15:00 – 7:00)
Kouluterveydenhoitaja	Kaisa Laurila (ti – pe), 040 860 8696 Johanna Turkia (ma), 040 860 8476
Koulunkäynninohjaajat	Maire Laitala (7A) Satu Petrelius (8A) Marke Suorajärvi (9A) Ari Tauriainen (APO) Terhi Tyni (9JOPO) Kimmo Murtovaara (7.lk) Sanna Sarajärvi (8 lk. – 1.1.2024 alkaen) Ville Tiainen (9 lk.) Heini Hentilä (9 lk.) Teija Veteläinen (VALO)
Koulukohtauttajat	Susan Virkkula, 040 193 0434 Mia Maisonvaara 040 357 2842

Koulun yhteystiedot

Koulun osoite

Nilon koulu
Katekeetantie 3 G
93600 KUUSAMO

Sähköpostiosoitteet

etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

Oppilasmäärät ja luokanohjaajat lv. 2023–2024

Lk	P	T	YHT	Luokanohjaaja	Luokanvalvojan tunnin opetustila
7A	3	2	5	Hannamari Oikarainen	PR3
7B	14	8	22	Sari Jokela	MA2
7C	9	12	21	Anna-Maija Iso-Möttönen	KI1
7D	11	11	22	Salme Hamunen	KI2
7E	8	11	19	Kati Komma	FK3
7F	5	13	18	Pauliina Glad-Moilanen	BG1
7G	7	12	19	Oskari Oikarainen	KI4
7H	10	6	16	Heli Heiskanen	KI3
YHT.	67	75	142		
8A	2	2	4	Nina Tervo	PR5
8B	12	9	21	Tiina-Maria Kukkonen	BG2
8C	11	10	21	Tarja Mattila	AI1
8D	11	9	20	Mikko Melamies	HY2
8E	11	8	19	Katariina Laihola	RL
8F	12	7	19	Tuulikki Hentilä	TS
8G	10	8	18	Irene Lindell	AI3
8H	10	6	16	Merja Takkula	OP
8I	8	6	14	Leena Peltola	KU
YHT.	87	65	152		
9A	3	3	6	Nina Tervo	PR5
9B	8	8	16	Mia Isokoski	HY1
9C	10	8	18	Jaana Isopoussu-Liikanen	MA1
9D	10	8	18	Raino Mätäsaho	FK1
9E	6	12	18	Tiina Leppäkoski	KO1
9F	9	8	17	Petri Vartiainen	AI2
9G	4	10	14	Veli-Pekka Hyytinen	FK2
9H	5	11	16	Maija Hautala	KI5
9I	7	5	12	Marko Hannula	MU
9JOPO	5	3	8	Katri Koskenkorva	PR2
YHT.	67	76	143		
VALO	3	3	6	Jenni Hietala	PL4
YHT.	224	219	443		
AIKUIS	1	4	5	Maria Mustonen	LUKIO
YHT.	225	223	448		

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Luokanohjaajan työ

Jokaisella luokalla on luokanohjaaja. Hän huolehtii ensisijaisesti oman luokkansa oppilaiden kasvatuksellisista asioista, pedagogisista asiakirjoista, myönteisen ilmapiirin ylläpitämisestä luokassa ja luokan positiivisesta vuorovaikutuksesta muun kouluyhteisön kanssa. Luokanohjaaja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Sinusta ja luokkasi muista oppilaista riippuu ratkaisevasti, miten yhteistyö luokan ja luokanohjaajan kanssa onnistuu. Kanna kortesi kekoon yhteistyön onnistumiseksi!

Luokanohjaaja on tärkeä yhdysside kodin ja koulun välisessä yhteistyössä.

Pidetään yhteyttä!

Vanhempainillat

7.–9. -luokilla yleiset vanhempainillat järjestetään syys- ja kevätlukukaudella sekä tarvittaessa useammin. 7.-luokkalaيسille järjestetään tammi-helmikuussa vanhempainilta valinnoista. 9. -luokkalaisten vanhemmille järjestetään toisen asteen valinnoista yhteinen vanhempainilta. 7. luokkalaisten oppilaiden huoltajien ja luokanohjaajan välisestä keskustelusta sovitaan syksyllä.

Syyslukukausi

- ti 12.09.2023 vanhempainilta 7 lk.
- ke 11.10.2023 vanhempainilta 8 lk.
- to 9.11.2023 vanhempainilta 9 lk. – ”Kohti toista astetta”

Kevätlukukausi

- to 15.02.2024 vanhempainilta 7 lk. (valinnaisuus)
- vanhempainilta 8. lk. – maaliskuussa luokkakohtaisesti
- Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta 9 lk. vanhemmille (helmikuu 2023, päivämäärä tarkentuu myöhemmin)

Koulu toivottaa kaikki vanhemmat **TERVETULLEIKSI VANHEMPAINILTOIHIN** keskustelemaan koulutyöstä!

Kehittämistyöryhmä

Kehittämistyöryhmä on valittu eri luokkatasojen vanhemmista. Lisäksi siihen kuuluu kaksi oppilasta, opettaja ja rehtori. Kehittämistyöryhmä osallistuu koulun kehittämistyöhön ja se kokoontuu 2–3 kertaa lukuvuodessa. Kehittämistyöryhmä on linkki vanhempien ja koulun välillä.

Wilma

Kuusamon kaupungin kaikissa peruskouluissa on käytössä Wilma. Wilman yhtenä tarkoituksena on tehostaa ja helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Wilmaan pääsee (tunnukset saatuaan) **kuusamo.inschool.fi** osoitteessa. Oppilaila ja heidän huoltajillaan toimivat entiset tunnukset. ***Huoltajan käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa antaa huollettavan tietoon!***

Wilman avulla opettaja hoitaa mm. yhteydenpidon huoltajiin ja oppilaisiin sekä muihin opettajiin, kurssiarvioinnit, poissaolojen seurannan reaaliaikaisesti. Huoltajat voivat Wilman kautta selvittää oppilaan poissaoloja, selata oppilaan suoritustietoja, vastaanottaa tiedotteita ja viestejä sekä lähettää viestejä opettajille ja muille Wilman käyttäjille. Oppilaat voivat selata omia suoritustietoja ja poissaolomerkintöjä sekä työjärjestyksiä Wilman kautta. He voivat myös vastaanottaa tiedotteita ja viestejä sekä lähettää viestejä opettajille ja muille Wilman käyttäjille.

HUOM! Tietoturvasyistä wilman **salasana on vaihdettava 120 päivän välein**. Teethän vaihdon ennen kuin salasana vanhenee! Mikäli syystä tai toisesta tarvitset uuden salasanan, saat sen koulusihteeriltä **henkilökohtaisesti pyytämällä**.

Sairastuminen ja muut poissaolot

Oppilaan huoltaja huolehtii siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan **etukäteen**, viimeistään aamulla, luokanohjaajalle mikäli oppilas on pois koulusta sairauden takia. Luokanohjaaja voi perustellusta syystä myöntää vapaata koulutyöstä 3 päivää, sitä pidemmän vapautuksen myöntää kirjallisesta hakemuksesta rehtori. Oppilaan tulee itse huolehtia ja sopia ao. opettajien kanssa siitä, että poissaolon aikana tekemättä jääneet tehtävät tulevat suoritettua. Jos sairauspoissaolojen vuoksi opiskelu tuntuu vaikealta, voi opettajilta pyytää tukiopetusta. Jos sairauden vuoksi jokin koe jää tekemättä, oppilaan on tärkeä selvittää itse opettajalta, milloin hän tekee kokeen!

Jos oppilaalla on paljon sairauspoissaoloja, niin terveydenhoitaja tekee ylimääräisen terveystarkastuksen, josta ilmoitetaan erikseen. Tarkoituksena on saada poissaolojen määrä vähenemään, sillä runsaat poissaolot näkyvät yleensä heikentyneenä koulumenestyksenä. **Koepäiviksi jaksojen lopussa ja TET-viikolle ei yleensä myönnetä vapaata.**

Lokerot ja löytötavarat

Koulu ei vastaa käytäville jätetyistä oppilaiden henkilökohtaisista tavaroista. Jokaisella oppilaalla tarjotaan käyttöön lukollinen kaappi, jossa voi säilyttää omia tavaroita. Suosittelemme nimikoimaan naulakkoon jätettävät takit, asusteet ja kengät, sillä samanlaisia ja värisiä vaatteita löytyy yhä useammalta oppilaalta. Löytötavaroita säilytetään löytötavaralain edellyttämien määräysten mukaisesti

koululla. Arvottomimmat löytötavarat löytyvät toisen kerroksen wc-tilojen lähettyviltä ja arvokkaimmat koulusihteeriltä ennen kuin ne toimitetaan poliisilaitokselle.

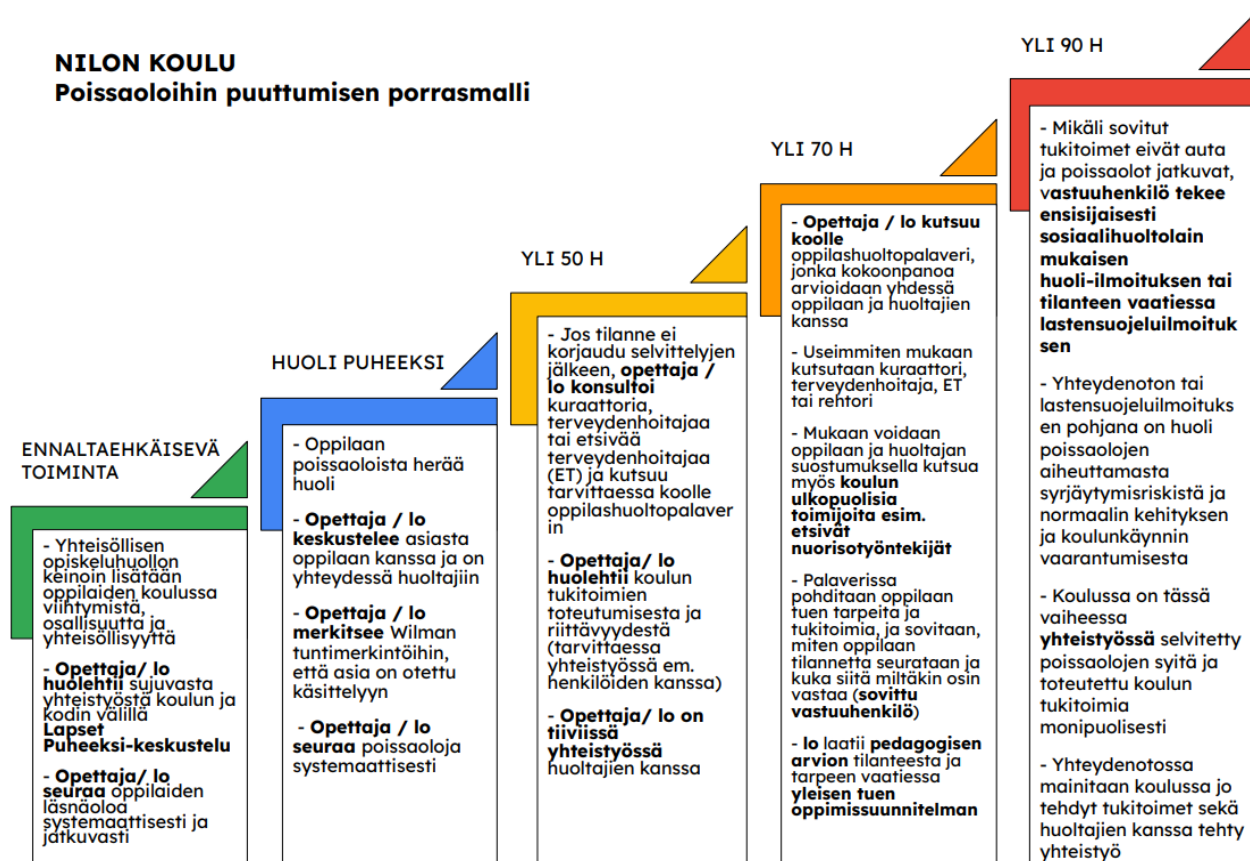
Suosittellemme vaatteiden ja tavaroiden nimikointia!

Poissaoloihin puuttuminen

Perusopetuksessa menestymisen lähtökohtana on, että nuori käy aktiivisesti koulussa. Oppilaan huoltaja huolehtii siitä, että oppilas käy koulua ja suorittaa oppivelvollisuuden. Opettajalla on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanohjaaja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia.

Nilon koululla noudatetaan seuraavaa poissaoloihin puuttumisen mallia:



OPIKELU YLÄKOULUSSA

Perusopetuksen tärkeimpänä tehtävänä on antaa hyvät perustiedot ja -taidot, ohjata oma-aloitteiseen oppimiseen ja tukea oppilaan kasvua yksilönä ja yhteiskunnan jäsenenä.

Yläkoulussa oppilaan vastuu omista opiskeluista kasvaa. Tehtävät laajenevat ja monipuolistuvat. Ne vaativat entistä enemmän työskentelyä myös oppituntien jälkeen. Hyvään opintomenestyksen saavuttamiseksi oppilaan tulee suhtautua opiskeluun vakavasti jo ensimmäisestä jaksosta alkaen.

Työskentely koulussa

Aktiivinen opiskelu tuo tuloksia. Vietät noin kuusi tuntia päivästä koulussa, joten tämä aika kannattaa käyttää huolellisesti hyväksi oppiaksesi opiskeltavat asiat.

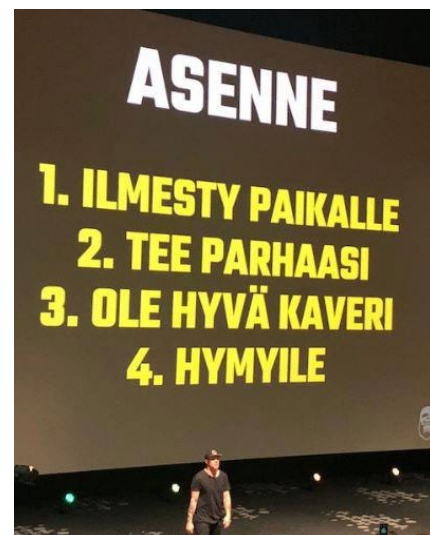
- Ole aktiivinen tunnilla!
- Anna työrauha kaikille!
- Kysy opettajalta, jos et ymmärrä!
- Osallistu keskusteluihin ja ryhmittöihin!
- Huomioi, että opettaja määrittelee, milloin puhelimen käyttö oppitunnilla on sallittua!

Jos et ymmärrä jotain opeteltavaa asiaa, ole aktiivinen ja pyydä apua esimerkiksi opettajalta, koulunkäynninohjaajalta, luokkakaverilta tai vanhemmilta. Jos oppiaineen sisältö tuntuu ylittävääsemättömän vaikealta niin voit pyytää tukiopetusta aineenopettajalta tai apua laaja-alaiselta erityisopettajalta.

Muista, että tuntiaktiivisuus vaikuttaa kurssista saamaasi numeroon!

Kotitehtävät

”Kertausta on opintojen äiti”, sanotaan. Tämä pitää paikkansa! Läksyjen luvun tarkoituksena on luetun aineksen muistiin painaminen ja sisällön ymmärtäminen. Läksyjen tekoa edesauttaa keskittyminen. Jos huomaat että et pysty keskittymään etkä muista lukemaasi, pidä pieni tauko. Palaa hetken päästä läksyjen pariin. Muista varata joka päivä itsellesi parhaiten soveltuva aika läksyjen tekemiseksi. Paras aika on sellainen, jolloin olet virkeimmilläsi. Yläkoulussa läksyjä tulee joka päivä. Jos jostain lukuaineesta ei tule varsinaisia tehtäviä, kannattaa tunnilla käyty lukukappale kerrata vielä kotona.



Läksyjen tekemistä seurataan koulussa. Jos sinulla jää läksyjä tekemättä, voi opettaja ohjata sinut läksykahvilaan tekemään ne.

Muista myös, että läksyjen tekeminen vaikuttaa myös oppiaineen arviointiin!

Kokeisiin valmistautuminen

Yläkoulussa työskentelemme 4-jaksojärjestelmässä. Tämä tarkoittaa sitä, että jaksojen vaihtuessa kertyy kokeita, joskus jopa neljäkin koetta viikossa. Monien oppiaineiden koealueet ovat lisäksi yläkoulussa jo suhteellisen pitkiä. Näiden asioiden vuoksi kannattaa sinun aloittaa kokeisiin valmistautuminen hyvissä ajoin! Läksyjen huolellinen tekeminen päivittäin helpottaa sinua kokeisiin valmistautumisessa. Voit seurata tulevia kokeita koelistasta Wilmasta.

Läksyjen lukemisessa ja kokeisiin valmistautumisessa kannattaa käyttää SSMK-tekniikkaa:

- Silmäile läksy/koealue ensin kokonaan.
- Syvenny tämän jälkeen aiheeseen niin että luet sen huolellisesti läpi.
- Muistele lukemasi (mitä käsiteltiin, mitä väitettiin jne).
- Kertaa lopuksi koko alue.



Arviointi perusopetuksessa

Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi).
- määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat jatkuvan arvioinnin avulla.

Oppilaiden oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Monipuolinen arviointi perustuu eri menetelmin kerättyihin näyttöihin. Opettaja valitsee arviointimenetelmät arvioinnin tehtävien ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Oppilaalle tulee tarjota mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan eri tavoin ja tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisin keinoin.

Opintojen aikainen arviointi

Opintojen aikana opettaja tekee jatkuvaa (formatiivista) arviointia. Sen tehtävänä on ohjata oppilaan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Oppiaineen tavoitteet löytyvät opetussuunnitelmasta. Jatkuva arviointi myös auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi palautteen avulla oppilas voi pohtia keinoja oman suorituksensa parantamiseksi.

Oppilas saa syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen, jossa oppilaalle annetaan arvosana hänen opiskelemistaan oppiaineista. Tämä toimii väliarviointina kohti lukuvuoden päätteeksi tehtävää arviointia.

Arviointi lukuvuoden päätteeksi

Lukuvuoden päätteeksi annettavan arvioinnin (summatiivinen) tehtävänä on kuvata, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet.

Summatiivinen arviointi tehdään vähintään jokaisen lukuvuoden päätteeksi sekä perusopetuksen päättyessä. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle annetaan lukuvuositodistus, joka kuvaa sitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Tämä lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Myös käyttäytymisen arviointi sisältyy lukuvuositodistukseen.

Oppilaan eteneminen vuosiluokittain

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos hän on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion. Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuottansa koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on tukitoimista huolimatta hylätty.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, tulee siitä tiedottaa lukuvuoden aikana oppilasta ja huoltajaa sekä sopia toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus suorittaa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot joko lukuvuoden aikana tai lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Jos suoritusmahdollisuus annetaan lukuvuoden koulutyön päätyttyä, vuosiluokalle jättämisestä voidaan koulutyön päättyessä tehdä lukuvuositodistukseen ehdollinen päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytty suorittaminen erillisessä näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Oppilas voidaan myös jättää vuosiluokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos se katsotaan hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaiseksi. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päätösarviointi

Oppilas saa 9. luokan päätteeksi päätösarvioinnin. Päätösarvioinnin tehtävänä on määrittää, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen päättyessä. Päätösarvioinnissa annettava numeroarvosana kuvaa oppilaan osaamisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin. Päättötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan 5 edellyttämän osaamisen mukaisesti.

Päätösarviointi tehdään vuosiluokkien 7–9 aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päätösarvioinnin kriteereitä.

Päättötodistuksessa ei arvioida käyttäytymistä.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan numeroin välitodistuksessa sekä lukuvuositodistuksessa. Hyviin käyttäytymistapoihin ohjaaminen on kuitenkin jatkuvaa. Jokainen oppilasta opettava opettaja osallistuu oppilaan käyttäytymisen arviointiin.

Tarvittaessa käyttäytymistä voidaan arvioida yhdessä luokanohjaajan, opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Luokanohjaajalla on oikeus perustellusti poiketa 0,3 numeroa keskiarvosta suuntaan tai toiseen lopullista käyttäytymisen numeroa antaessaan. Suuremmat muutokset päätetään arviointikokouksessa.

Käyttäytymisen arvosanan määräytyminen Kuusamon peruskoulussa
10 erinomainen, 9 kiitettävä, 8 hyvä, 7 tyydyttävä, 6 kohtalainen, 5 välttävä, 4 hylätty

Käyttäytymisen arvosanan määräytymisen kriteerit Kuusamon peruskoulussa:

	Muiden ihmisten huomioon ottaminen	Ympäristön huomioonottaminen	Käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
10	• Ottaa huomioon muut ihmiset, auttaa ja kunnioittaa heitä. • On suvaitsevainen • Toimii yhteishengen ja ilmapiirin kohentajana • Osaa ratkoa ristiriitoja	• Arvostaa ja pitää huolta yhteisestä oppimisympäristöstä omaloitteisesti	• Käytös on erinomaista. • Noudattaa esimerkillisesti sääntöjä ja ohjeita • Toimii aktiivisesti työrauhan ylläpitämiseksi
9	• Auttaa, kannustaa ja tukee muita • On suvaitsevainen • Toimii ristiriitatilanteissa sovittelevasti	• Arvostaa ja pitää huolta oppimisympäristöstä	• On omaksunut hyvät käytöstavat • Noudattaa sääntöjä ja annettuja ohjeita • Ylläpitää työrauhaa
8	• On yhteistyökykyinen yleensä • Osaa yleensä ratkoa ristiriitatilanteita	• Huolehtii yhteisestä oppimisympäristöstä yleensä	• Osaa hyvät käytöstavat • Noudattaa sääntöjä ja annettuja ohjeita yleensä • Antaa työrauhan
7	• Yhteistyö toimii vaihtelevasti, valikoi yhteistyökaverit • Tarvitsee tukea ristiriitatilanteiden selvittämisessä	• Huolehtii yhteisestä oppimisympäristöstä vaihtelevasti	• Sääntöjen ymmärtämisessä /noudattamisessa vaikeuksia, mutta pyrkii käyttäytymään koulun sääntöjen mukaan • Antaa useimmiten työrauhan
6	• Yhteistyö muiden oppilaiden kanssa usein hankalaa, tarvitsee aikuisen apua • On toistuvasti vaikeaa ottaa toiset ihmiset huomioon	• On vaikeuksia huolehtia oppimisympäristöstään ilman kehotusta	• Käytöksessä usein huomautettavaa • Sääntöjen ymmärtämisessä / noudattamisessa ongelmia • Häiritsee usein työrauhaa
5	• Haluton tekemään yhteistyötä	• On välinpitämätön oppimisympäristöä kohtaan	• On vakavia käytöshäiriöitä • Suhtautuu sääntöihin välinpitämättömästi, rikkoo niitä usein • Häiritsee työrauhaa päivittäin
4	• Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä		

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuolto järjestetään yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Nilon koulun oppilashuoltoryhmä koostuu rehtorista, vararehtorista, laaja-alaisesta erityisopettajasta, erityisluokanopettajasta, opinto-ohjaajasta, terveydenhoitajasta ja kuraattorista.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaille annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Niillä voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös oppilashuollon toteuttamiseen. Oppilaalle tarjottava tuki kirjataan tarvittaessa oppimissuunnitelmaan tai HOJKsiin. Tällöin puhutaan oppilaan pedagogisista asiakirjoista.

Lapset puheeksi – keskustelu on yksi osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kuusamon kaupunki on ottanut käyttöön THL:n kehittämän LP- toimintamallin, johon sisältyy huoltajien kanssa käytävä LP-keskustelu. Keskustelu käydään tiettyinä ikävuosina. Yläkoulussa jokainen seiskaluokkalaisen huoltaja tullaan kutsumaan keskusteluun, jonka tarkoituksena on tukea nuoren toimivaa arkea niin kotona, koulussa kuin vapaa-ajallakin.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen

NILON YLÄKOULU		
EDETÄÄN YLEISOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUKAAN		YKSILÖLLISTÄMINEN MAHDOLLISTA
YLEINEN TUKI	TEHOSTETTU TUKI	ERITYINEN TUKI
- oppilaanohjaus - eriyttäminen - joustavat opetusryhmät - tukiopetus - erilliset koejärjestelyt - koulunkäynninohjaajan tuki - läksyparkki - osa-aikainen erityisopetus - kuraattori - terveydenhoitaja - etsivä nuorisotyö	- Tukea enemmän kuin yleisen tuen vaiheessa. - Painoalueittain opiskelu on mahdollista	- Tukea vielä enemmän. - Oppiaineen yksilöllistäminen on mahdollista. - Kokoaikainen erityisopetus on mahdollista (erityisluokka).

- Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen arvio ja tämän jälkeen oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten.
- Jos tehostettu tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään erityisen tuen päätös ja tämän jälkeen laaditaan HOJKS.
- Tukea tarjotaan tilanteen ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaaja eli opo on erikoistunut oppilaanohjauksen eri osa-alueisiin. Oppilaanohjauksen toimivuuteen ja tavoitteisiin pyritään myönteisen vuorovaikutuksen ja joustavan yhteistoiminnan kautta. Oppilaan yksilöllisyyttä pyritään korostamaan ja itsetuntemusta lisäämään. Ohjauksella tuetaan oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä.

Opon tavoittaa yleensä koulupäivinä koululta tai puhelimitse sekä Wilmalla ja sähköpostilla. Soittopyynnön voi jättää koulusihteerille.

Oppilaanohjaajina toimivat Susanna Piri, puh. 040 860 8678 ja

Miriam Röpelin, puh. 040 860 8671 (Nilon koululla maanantaisin ja tiistaisin)

Oppilaanohjaus sisältää luokkamutoisen opetuksen lisäksi:

- Henkilökohtainen ohjaus
- Pienryhmäohjaus
- Tiedottaminen ja yhteydenpitäminen kodin ja koulun välillä
- Yhteydenpitäminen työelämään ja eri oppilaitoksiin
- Oppilashuoltoryhmän toiminta
- Uusien oppilaiden vastaanottaminen ja luokkien muodostaminen

Joustavat opetusryhmät

Joustavia opetusryhmiä on englannissa, ruotsissa ja matematiikassa. Perusryhmien oppilaista muodostetaan enintään 10 oppilaan pienryhmä, jossa oppilaan on mahdollisuus saada yksilöllisempää ja tehostetumpaa tukea koulutyöhön. Joustavissa ryhmissä edetään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Tukiopetus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta tarpeen mukaan eri oppiaineissa. Tukiopetuksesta sovitaan aineenopettajan kanssa.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja työskentelee pääsääntöisesti tukea tarvitsevien yksittäisten oppilaiden tai pienten ryhmien ohjaajana sekä oppimistilanteiden tukijana luokassa.

Koulukuraattori

Koulukuraattorin toiminta on osa koulun oppilashuoltotyötä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäyntiä yhteistyössä vanhempien, koulun ja opettajien kanssa. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä kaikissa oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Yhteyden voivat ottaa niin oppilaat, vanhemmat kuin opettajatkin.

Koulukuraattorina Nilon koululla toimii Olli Savolainen, puh.040 860 8675. Koulukuraattorin vastaanottoajat Nilolla ovat pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin sekä sopimuksen mukaan. Koulukuraattori toimii Nilonkankaan koulun puolella.

Koulukohtauttaja

Koulukohtauttaja työskentelee nuorten keskuudessa koulun arjessa. Kohtauttaja tukee nuoria koulunkäynnissä ja pyrkii lisäämään kouluviihtyvyyttä erilaisin keinoin. Koulukohtauttaja on osa valtakunnallista pilottihanketta, jossa pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja sekä lisäämään kouluviihtyvyyttä. Toiminta-alueemme on Kuusamo, Taivalkoski ja Posio

Koulutyön koordinaattori: Susan Virkkula

koulukohtauttaja: Mia Maisonvaara

Yhteydenotto: Puhelin, Sähköposti, Wilma, Facebook, Instagram

Läksykahvila

Onko vaikeuksia läksyjen kanssa? Tule läksykahvilaan, tehdään läksyjen teosta rutiini! Koulullamme toimii läksykahvila tiistaisin ja torstaisin klo 14.50–15.30 kielel1-luokassa. Läksykahvila on koulun tarjoamaa yleistä tukea kaikille Nilon yläkoulun oppilaille.

Läksykahvilaan nuori voi tulla tekemään kotitehtäviään vapaaehtoisesti tai opettajan määräämänä, jos nuorella on toistuvasti ollut kotiläksyt tekemättä. Läksykahvilaan osallistuminen kirjataan aina Wilmaan. Läksykahvilassa on paikalla koulunkäynninohjaaja, jolta nuoret saavat tukea, ohjausta ja vinkkejä kotitehtävistä suoriutumiseen. Läksykahvilassa tehtäviä tekeville nuorille on tarjolla kahvia, teetä tai mehua.

Läksykahvilatoiminta tapahtuu koulupäivän päätyttyä. Oppilaat eivät ole oikeutettuja koulukyyditykseen enää läksykahvilan jälkeen.

Terveisin koulunkäynninohjaajat Sanna ja Terhi

Joustava perusopetus (JOPO)

Jopo-toiminnan tavoitteena on ehkäistä koulumotivaation heikkenemistä ja koulusta putoamista sekä puuttua riittävän varhain koulutyössä ja oppilaan arjessa havaittuihin haasteisiin. Nilon koulun joustava perusopetus on tarkoitettu 9. vuosiluokan oppilaille. Opetusta ja toimintaa toteutetaan pienryhmämuotoisesti osaksi koulussa ja osaksi työpaikoilla oppimisympäristöissä ohjattuna opiskeluna. Joustavassa perusopetuksessa opiskelumuodot ovat pitkälti toiminnallisia. Oppimisympäristöjä voivat olla erimuotoiset leirikoulut, opinto- ja työpaikkakäynnit, koulutuskokeilut tms. Toimintaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää. Joustavaan perusopetukseen haku on keväällä helmi-maaliskuussa. Jopolle päästään, ei jouduta.

Osa-aikainen erityisopetus

Koulussamme järjestetään osa-aikaista erityisopetusta. Opetus voi tapahtua samanaikaisopetuksena luokassa tai yksilö- ja pienryhmäopetuksena erityisopettajan omassa luokassa. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan oppilaalle tilanteen ja tarpeen mukaan. Laaja-alaisina erityisopettajina toimivat Minna Karjalainen (7.lk), Tuulikki Hentilä (8.lk) ja Jenni Luukkonen (9.lk).

Luokkamuotoinen erityisopetus

Oppilaan, jolla on erityisen tuen päätös, opetus voidaan järjestää osittain tai kokonaan erityisluokalla. Nilon koululla toimii lukuvuonna 2023–2024 kaksi erityisluokkaa (7.–8.lk sekä 8.–9.lk). Luokassa on maksimissaan 10 oppilasta.

Oppimissuunnitelma ja HOJKS

Yleisen oppimäärän mukaan opiskeleville oppilaille voidaan laatia yleisen tai tehostetun tuen oppimissuunnitelma (tehostetussa tuessa pakollinen), kun oppilaan katsotaan tarvitsevan jatkuvampaa ja yksilöllisempää tukea koulutyössä. Suunnitelma tehdään yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelmaan kirjataan opiskelun tavoitteet, tarvittaessa yksittäisen oppiaineen painoalueet, kuvaus oppilaan tarvitsemista tukitoimista.

Oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, laaditaan kirjallinen henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

MUUT OPPILASHUOLLON PALVELUT



Kouluterveydenhoito

Hei kaikki!

Terveystarkastaja on paikalla Nilon yläkoululla pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin. Maanantaisin paikalla on terveydenhoitaja Johanna Turkia ja tiistaista perjantaihin terveydenhoitaja Kaisa Laurila.

Vastaanotto ilman ajanvarausta on päivittäin klo 9–10 ja ruokavälitunnilla klo 11:45–12:15. Muina aikoina teemme terveystarkastuksia ja toivoisimmekin, että saamme tehdä tarkastukset rauhassa. Mikäli haluatte varata ajan terveydenhoitajalle, voitte poiketa luonamme edellä mainittuina AVO-aikoina tai olla yhteydessä Wilman kautta. Wilman kautta voi jättää helposti myös soittopyynnöt.

Terveystarkastaja Johanna tekee pääosin 7-luokkalaisten terveystarkastukset ja Kaisa 8- ja 9-luokkalaisten tarkastukset. Jokaiselle oppilaalle tarjotaan aika terveystarkastukseen. Mikäli aika jää käyttämättä, eikä aikaa peruta, tarjotaan seuraava aika pääsääntöisesti vasta kun aiemmin sovitut tarkastukset on tehty.

Kaikille 8-luokkalaisille kuuluu terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi koululääkärin tapaaminen. Tarvittaessa muut koululääkärin tarkastusta vaativat ajanvaraukset hoidetaan terveydenhoitajan kautta ja vastaanotto tapahtuu tuolloin yleensä terveystieteiden keskuksessa.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneille tai tapaturman sattuessa loukkaantuneille annettavaa ensiapua. Kiireellisissä tapauksissa otetaan yhteyttä päivystysapuun p.116117 tai hätäkeskukseen 112.

Iloista koulunalkua toivottavat terkkarit Kaisa ja Johanna

Koululaisten tapaturmavakuutus

Koulupäivän aikana sattuvat tapaturmat kuuluvat kaupungin ottaman vakuutuksen piiriin. Korvattavia eivät ole ruokatuntien, välituntien, ns. hyppytuntien aikana sattuneet tapaturmat, mikäli oppilas poistuu koulun alueelta luvatta (esim. kaupungille tai lähikauppaan). Luonnollisesti siirtyminen suorintatietä liikunta- tai muille koulualueen ulkopuolella tapahtuville tunneille ja sieltä takaisin kuuluu tapaturmavakuutuksen piiriin samoin kuin esim. koulun ulkopuoliset työpaikkavierailut. Aineellisia vahinkoja vakuutus ei korvaa, esim. silmälasit korvataan vain siinä tapauksessa, että silmään on sattunut jokin vamma.

Koululääkäri

Koululääkärin tarkastus on kaikille kahdeksaluokkalaisille. Tarvittaessa muut koululääkärin tarkastusta vaativat asiat hoidetaan terveydenhoitajan kautta. Ensimmäinen käynti optikon tai silmälääkärin vastaanotolla on maksuton. Jatkokäynnit tapahtuvat omalla kustannuksella.

Hammashoito

Hammashoitola toimii terveystieteiden keskuksen 2. kerroksessa. Hammashoitola kutsuu oppilaat vuosittain määräaikaistarkastukseen. Särkytapauksessa ajan hammashoitolaan varaavat joko oppilas itse tai huoltajat (puh. 040 860 8888). Ajan peruuntumisesta poissaolon tms. vuoksi on ilmoitettava hammashoitolaan. Jos aika sattuu samaan aikaan kuin koe, niin aika on ehdottomasti vaihdettava eri ajankohtaan. Kodin toivotaan ilmoittavan hammashoitolaan oppilaan mahdollisista pitkäaikaissairauksista (esim. astma, diabetes), niiden hoidosta ja lääkityksestä. Niillä voi olla merkitystä hammashoidossa.

Nuorisotyö

Nilon koulu tekee yhteistyötä nuorisotoimen kanssa, esim. järjestetään opetusta ja tapahtumia Winssin tiloissa, mm. kaverikoiratoimintaa.

Etsivänä nuorisotyöntekijänä toimii Topi Kemppainen puh. 040 860 8055. Etsivä nuorisotyöntekijä tarjoaa 15-28 -vuotiaille vapaaehtoisuuteen perustuvaa yksilöllistä neuvontaa ja ohjausta. Työskentely nuoren kanssa voi olla keskustelua, neuvontaa, rinnalla kulkemista ja nuoren tutustumista eri palveluihin. Työn päällimmäisenä tavoitteena on syrjäytymisen ehkäiseminen, sekä varhainen puuttuminen ja tukeminen. Nuoret tai huoltajat voivat olla yhteydessä etsivään tai nuoret voivat ohjautua asiakkaiksi yhteistyötahojen kautta.

Perheneuvola

Nuori, tule juttelemaan perheneuvolaan, jos

- mikään ei huvita
- kärsit unettomuudesta tai toistuvista pää- ja vatsakivuista
- haluat keskustella jostakin sinua askarruttavasta asiasta
- jännität tai pelkää useinkin koulussa
- on hankaluuksia ihmissuhteissa tai oppimisessa

Voit tulla yksin, ystäväsi tai vanhempiesi kanssa. Myös vanhemmat voivat saada apua parisuhde tai vanhempana olemisen ongelmissa. Käynnit ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. ***Perheneuvolassa teitä palvelevat perhetyöntekijät ja psykologi.***

Ajanvarauksen voit tehdä henkilökohtaisesti käymällä, soittamalla tai opettajan, oppilaanohjaajan, kuraattorin sekä terveydenhoitajan välityksellä. Lisätietoja www.kuusamo.fi/perheneuvola

Kouluruokailu

Kouluruokailu on oleellinen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Kouluruokailun ravitsemuksellinen merkitys kansanterveydellisesti oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja työtehon tärkeänä ylläpitäjänä on mittava. Kouluissa tarjotaan jokaisena koulupäivänä täysipainoinen koululounas. Erityisruokavaliota tarvitsevat ruokailijat saavat täysipainoisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella. Elämänkatsomukselliset ja uskonnolliset vaihtoehdot otetaan huomioon. Oppilaat, joiden koulupäivän pituus koulumatkoineen yläkoulussa on 8 tuntia oikeuttaa maksuttomaan välipalaan. Lisäksi muiden oppilaiden on mahdollista ostaa välipala. Maksullisen välipalan hinta on 1,15 euroa. Oppilaalla on mahdollisuus ostaa myös ruokalippuja, joita myydään viiden tai kymmenen kappaleen nippuina.

Lisäksi tiedoksi koteihin ja oppilaille:

Kun tulet ruokailemaan jätäthän ulkovaatteet ja repun naulakkoon, luokkaan tai omaan lokeroosi. Näin meillä kaikilla on jokaisena koulupäivänä miellyttävää ja mukavaa ruokailla yhteisissä tiloissa.

Koulukyyditys

Kuusamon kaupunki järjestää peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi. (Kuusamon kaupungin koulutuslautakunnan kyydityks-perusteet). Kuljetukset hoidetaan linja-autoilla sekä takseilla. Saattoavustusta voi anoa koulutoimistosta. Kuljetuksiin liittyviä asioita voi kysyä koululta (rehtori ja koulusihteeri) ja koulutoimistosta (toimistos sihteeri Satu Tyni puh. 040 860 8659).

Lisätiedot: Kuusamon kaupungin koulukuljetukset 040 860 8659

OPISKELIJOIDEN AIKATAULUJA

Työelämään tutustuminen, TET



Yläkoulussa järjestetään lukuvuoden aikana oppilaille työelämään tutustumista. TET on perusopetuksen opetussuunnitelmaan merkittyä toimintaa. TET:n tavoitteena on antaa oppilaille tietoa työelämästä sekä mahdollisuuden nähdä erilaisia työyhteisöä ja kokeilla erilaisia työtehtäviä. TET:n aikana nuori saa myös vinkkejä omalle uravalinnalleen sekä mahdollisuuden kokeilla omia ihmissuhdetaitoja. Nuoren kannalta on tärkeää, että hän itse hankkii TET-paikan! Näin hän saa kokemuksia tulevien työpaikkojen hankkimista varten. TET-päiviä on yläkoulun aikana yhteensä 16 päivää, sisältäen kolme viikon pituista jaksoa sekä yhden päivän koulun sisäisessä TETissä. Jos 9. luokan oppilas ei osallistu leirikouluun, on hänellä TET-iä myös viikolla 22. Opetussuunnitelman mukaisesti nuoret ohjataan kokeilemaan erilaisia työyhteisöjä ja työtehtäviä.

TETin voi suorittaa myös toisella paikkakunnalla. ***Tarkoituksena on, että kaikki TET-jaksot suoritetaan eri työpaikoissa! Muistathan olla liikkeellä ajoissa, kun kyselet TET-paikkaa!***

TET-jaksot jakautuvat seuraavasti:

7. luokat	Koulun keittiöllä 1 pv (kotitalousopettaja vastaa)
8. luokat	Omavalintainen paikka 5 pv, ma 15.1 – pe 19.1.2024
9. luokat	Omavalintainen paikka yhteensä 10 pv to 14. – ke 20.12.2023 ma 20. - pe 24.5.2024 Jos oppilas ei osallistu leirikouluun, on hänellä TET-jakso myös viikolla 22 (27.5 – 31.5.2024)

Yhdeksäsluokkalaisten tärkeät ajankohdat

Yhdeksännellä luokalla tutustutaan työelämän lisäksi eri oppilaitoksiin sekä erilaisiin koulutuksiin. Näiden tarkoituksena on antaa tietoa ja valmiuksia jatko-opintoja koskevaan päätöksentekoon sekä kesätöihin.

- KAO:n Orientaatiovierailut koululla syksy 2023
- Kuusamon lukion opo-vierailu koululla syksy 2023
- KAO-Kuusamon ysispäivä ke 20.9.2023
- Avoimet ovet OSAO, Taivalkoski 8.11. tai 9.11.2023
- Nilon ja Rukan yhteinen vanhempainilta to 9.11.2023
- 9-luokkalaisten huoltajille lukiolla
- 9-luokkalaisten koulutuskokeilut KAO:lla 13.11.-24.11.2023 ja 29.1.-9.2.2024
- Ysispäivät Kuusamon lukiolla to 18.1.2024
- Yhteishakuvanhempainilta helmikuu 2024
- **YHTEISHAKU toiselle asteelle** 20.2. – 19.3.2024
- Kielten ja matematiikan valtakunnalliset kokeet maalis-huhtikuu
- Leirikouluviikko vko 22
- **MUISTA PALAUTTAA KIRJAT, LOKERON AVAIMET JA LASKIN LUOKANOJAAJALLE 15.5.2024 MENNESSÄ!**

OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN

Luokan toiminta

Hyvä luokkahenki luo viihtyvyyttä ja edistää oppimista. Koulun on mukava tulla, kun koko luokka puhalttaa yhteen hiileen eikä ketään kiusata. Hyvää ilmapiiriä rakennetaan heti ensimmäisistä koulupäivistä lähtien toiminnallisten tapahtumien ja tuntien avulla esim. luokanohjaajan tunnilla, retkillä, liikuntapäivinä ja mahdollisesti ilta- tai yökoulussa. Koko koulun ilmapiiriin myönteisesti vaikuttavat tukioppilaat, vertaissoveltajat, liikuntatutorit ja KEDU-laiset. He luovat hauskaa ja piristävää toimintaa välitunneille ja koulupäiviin. Hyvä luokkahenki ja ilmapiiri koulussa on myös tahtotila, mihin kaikkien on sitouduttava. Onnistuakseen se vaatii oppilailta hyviä tapoja, erilaisuuden hyväksymistä ja toisen kunnioittamista.

KEDU eli oppilaskuntatoiminta

Jokaiselta luokalta valitaan luottamusoppilas eli luokanedustaja, joka kuuluu KEDUn hallitukseen.

KEDUn tehtävänä on toimia tiedon välittäjänä ja vaikutuskanavana koulussa. KEDUn tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä sekä lisätä oppilaiden osallisuutta kouluyhteisön jäseninä. KEDU järjestää lukuvuodenaikana erilaisia tapahtumia ja tempauksia, osallistuu koulussa tehtävään päätöksentekoon muun muassa esitysten tekemisen kautta sekä osallistumalla joskus johtoryhmän / oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Luokanedustajat valitaan syyslukukauden alussa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat toimivat ennen kaikkea heille nimetyn 7. luokan kanssa.

He pitävät kummiluokalleen toiminnallisia oppitunteja lukuvuoden aikana ja osallistuvat kummiluokkiensa iltakouluun.

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on tutustuttaa oppilaat toisiinsa ja luoda hyvää luokkahenkeä. Tukioppilaat pitävät myös aamunavauksia, järjestävät erilaisia tapahtumia ja tempauksia. Uusia tukioppilaita valitaan aina kevätlukukaudella.

Tukioppilaat 2023–2024:

Valoluokka

Selma Eksymä 9E
Teresa Pätsi 9B
Eevi Siliämaa 8H
Neea Helekoski 8H

7C

Pinja Ronkainen 8I
Elli Huotari 8I
Roosa Kumpuvaara 8B
Aino Hietala 8H

7E

Senni Oikarainen 9I
Jenni Ronkainen 9H
Emmi Isokoski 9I
Peppi Vartiainen 9I

7G

Ninni Kellokumpu 9G
Aada Hokkanen 9I
Hanna Kylmäluoma 9H

7AB

Marianna Suoraniemi 8E
Saana Törmänen 8E
Ada Hiivala 8E
Tuuli Pesonen 8C

7D

Hilla Oikarainen 8B
Olivia Kataja 8C
Ella Syrjälä 8C
Armi Parkkinen 8C

7F

Mira Vekkeli 8G
Irene Kajava 8G
Janne Leinonen 8C
Riku Tyni 8C

7H

Louna Tornberg 8C
Jenniina Kämäräinen 8C
Ella Pitkänen 9F

VERSO eli vertaissovittelu

Koulussamme on toiminut vertaissovittelu syksystä 2002 lähtien. Vertaissovittelussa on mahdollisuus keskustellen sopia erilaisia ristiriitoja ja riitatilanteita tehtävään koulutettujen oppilaiden avulla. Vertaissovittelijat ohjaavat keskustelua puolueettomasti riidan osapuolten välillä, kunnes oppilaat keksivät itse ratkaisun riitaan ja myös sopivat sen kirjallisen sopimuksen muodossa. Sovittelut toteutetaan päivisin ruokavälitunnilla. Sovittelun voi varata sekä oppilaat että opettajat sovintovarauskavakkeen täyttämällä suoraan kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai ohjaavalta opettajalta.

Koulussamme tarpeen ja tilanteen vaatiessa myös aikuiset sovittelevat. Pyrimme muutenkin sovittelevaan / restoratiiviseen ja oppilaiden osallisuutta tukevaan työskentelyyn. Ohjaamme oppilaita ottamaan vastuuta itsestä ja omasta toiminnasta.

Harrastamisen Kuusamon malli

Malli tuo mieluisat ja maksuttomat harrastukset koulupäivien yhteyteen. Hanke on osa valtakunnallista Harrastamisen Suomen mallin kehittämishanketta. Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteyteen. Mikä sinua kiinnostaa? Mikä on sinun juttusi? Mitä haluaisit kokeilla? Harrastukset toteutetaan lasten ja nuorten toiveiden mukaisesti. Lähde mukaan tulevan lukuvuoden harrastuksiin! Kerro oma ideasi unelmien harrastuksesta!

Yhteydenotot ja ideat: Harrastuskoordinaattori: Anttu Marjala,
anttu.marjala@kuusamo.fi , 040 1869187 Instagram (tulossa)



Kuusamon perusopetuksen yhteiset järjestyssäännöt

Hyväksytty kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa
15.6.2016 § 58

SISÄLLYS

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMISALUE

- 1.1. Järjestyssääntöjen tarkoitus
- 1.2. Viittaukset muuhun noudatettavaan lainsäädäntöön
- 1.3. Järjestyssääntöjen soveltamisalueet

2. OPISKELU JA KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

- 2.1. Yleinen käyttäytyminen
- 2.2. Oppitunnit
- 2.3. Välitunnit
- 2.4. Koulualueelta poistuminen
- 2.5. Ruokailu
- 2.6. Päihdyttävien aineiden käyttö
- 2.7. Polkupyörillä yms. liikkuminen ja niiden säilyttäminen
- 2.8. Erilaiset tavarat
- 2.9. Koulun ja toisen oppilaan omaisuuden turvaaminen

3. POISSAOLOT

- 3.1. Poissaolojen ilmoittaminen
- 3.2. Sairastuminen kesken koulupäivän
- 3.3. Vapautus koulunkäynnistä

4. JÄRJESTYKSEN VALVONTA JA SEURAAMUKSET

- 4.1. Miten järjestyssääntöjen noudattamista seurataan
- 4.2. Mitkä ovat seuraamukset
- 4.3. Tupakointi - kurinpitotoimenpiteet
- 4.4. Luntaaminen - kurinpitotoimenpiteet

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMISALUE

1.1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun järjestyssäännöistä käy ilmi, miten pitää käyttäytyä ja toimia tai mikä on kiellettyä. Järjestyssääntöjen lisäksi koululla voi olla rehtorin ja opettajakunnan yhdessä antamia muita toimintaohjeita.

Mikäli oppilas rikkoo järjestyssääntöjä tai toimintaohjeita, seurauksena on ojentamistoimenpide tai rangaistus.

1.2. Viittaukset muuhun noudatettavaan lainsäädäntöön

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi mm. järjestyslain (612/2003), tupakkalain (893/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä. Koululla on myös mm. hyvinvointi-, pelastus-, kriisi- sekä kiusaamisen ennaltaehkäisy ja -selvittämissuunnitelmat, joissa käsitellään osittain samoja kysymyksiä kuin järjestyssäännöissä.

1.3. Järjestyssääntöjen soveltamisalueet

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa, sen piha-alueella kouluaikana, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa, esim. retkillä, museokäynneillä ja urheilukilpailuissa. Leirikouluja varten ovat lisäksi erilliset säännöt ja joissakin koulun ulkopuolelle suuntautuvissa kohteissa kohteiden omat säännöt.

Koulun tehtävä on tukea koteja kasvatustyössä. Vanhemmilla on kuitenkin ensisijainen kasvatusvastuu. Koulupäivän aikana oppilas on koulun vastuulla ja vakuutuksen piirissä. Koulun ja kodin väliset matkat hän suorittaa vanhempien vastuulla. Koulukuljetuksessa olevat oppilaat ovat liikennöitsijän vastuulla. Tapa-turvavakuutus on voimassa, mikäli oppilas käyttää koulumatkoillaan suorinta mahdollista reittiä.

2. OPISKELU JA KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

2.1. Yleinen käyttäytyminen

- Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (perusopetuslaki 29 §).
- Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.
- Oppilaiden on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (perusopetuslaki 35§).
- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja.
- Toisten huomioonottaminen kuuluu jokaiselle yhteisön jäsenelle.
- Opiskelu rauhallisessa oppimisympäristössä on jokaisen oikeus.
- Sisätiloissa liikutaan rauhallisesti.
- Välitunteja varten on laadittu erilliset ohjeet.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai henkilöä ei saa julkaista ilman hänen lupaansa
- Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko, säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974)

2.2. Oppitunnit

- Oppitunneille saavutaan ajoissa, läksyt tehtyinä ja asianmukaiset varusteet mukana.
- Puhelimet laitetaan äänettömänä reppuun tai opettajan pöydän kännykkäparkkiin
- Oppitunteja varten oppilas saa koulusta tarvittavat kirjat ja opiskeluvälineet. Mikäli hän kadottaa tai turmelee niitä, on huoltaja korvausvelvollinen.
- Liikuntatunneille tarvitaan asianmukainen vaatetus sekä tarvittavat varusteet. Sääolosuhteiden mukaan oppilaan on joskus varauduttava sekä sisä- että ulkoliikuntaa varten.
- Peseytyminen kuuluu osana liikuntatunnin päätökseen, joten varusteisiin kuuluu myös pyyheliina
- Oppitunneilla toimitaan opettajan ohjeiden mukaan.
- Jokaisella oppilaalla on omalta osaltaan vastuu työrauhan ylläpitämisestä.

- Vilpillinen toiminta kokeessa (esim. lunttaaminen) on kiellettyä.

2.3. Välitunnit

- Välitunnit ovat oppilaiden virkistäytymistä, luokkien tuuletusta ja järjestelemistä varten.
- Välitunnit vietetään joko sisällä tai ulkona
- Välitunneille mennään viivyttämättä ja sieltä saavutaan ripeästi luokkaan tai luokkatilan välittömään läheisyyteen odottamaan seuraavan oppitunnin alkua.
- Välituntitoiminnan tulee olla turvallista.
- Välituntivalvonnasta vastaa valvontavuorossa oleva opettaja.
- Ympäristön suojeleminen ja piha-alueen siistinä pitäminen kuuluvat jokaiselle.

2.4. Koulualueelta poistuminen

- Koulualueelta saa poistua koulupäivän aikana vain opettajan luvalla tai koulualueen ulkopuolella oleville oppitunneille.
- Jos oppilas poistuu koulualueelta luvattomasti, niin koulu ei ole vastuussa eikä vakuutukset ole voimassa.

2.5. Ruokailu

- Ruokailuun mennään omalla ruokavuorolla rauhallisesti kävellen.
- Ruoka otetaan itse tarjoilutiskiltä. Joidenkin ruokalajien kohdalla keittiön henkilökunta joutuu määrittelemään annoksen enimmäiskoon.
- Kaikkia ruokalajeja opetellaan maistamaan. Ruoka-annos pyritään syömään kokonaan.
- Ruokailussa käyttäydytään hyviä pöytätapoja noudattaen.
- Ruokailuvälineet jätetään niille varattuun paikkaan. Kukin ruokailija on vastuussa omalta osaltaan ruokalan siisteydestä.
- Opettaja valvoo ruokailua.
- Huoltaja on velvollinen tiedottamaan lapsensa erityisruokavalioista.

2.6. Päihdyttävien aineiden käyttö

- Tupakointi, nuuskan ja päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty koulun tiloissa ja piha-alueella (tupakkalaki 12 §/2010). Kouluun ei saa tulla päihdyttävien aineiden alaisena.

2.7. Polkupyörillä yms. liikkuminen ja niiden säilyttäminen

- Koulun alueella ei saa liikkua polkupyörillä, mopoilla, rullaluistimilla tms., joista voi olla vaaraa muille.
- Polkupyörät yms. säilytetään ulkona siistissä järjestyksessä niille varatuilla paikoilla, eikä niihin saa koskea koulupäivän aikana.
- Omistajalla on vastuu kulkuvälineestä, jolla hän on tullut kouluun.
- Koulu ei vastaa kulkuvälineille aiheutuneista vahingoista tai katoamisista.
- Pyöräillessä on yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää (Tielii-kennelaki 90§).
- Moottoriajoneuvoliikenne on kielletty koulun pihalla!
- Moottoriajoneuvojen parkkeeraukseen on osoitettu omat pysäköintialueet. Moottoriajoneuvoja ei saa käyttää koulupäivän aikana, muuta kuin mahdollisiin koulualueen ulkopuolella tapahtuvien oppituntien siirtymisiin.



2.8. Erilaiset tavarat

- Rahan tai arvoesineiden tuomista kouluun on vältettävä.
- Kännykkä tuodaan kouluun käyttäjän omalla vastuulla. Sen tulee olla äänettömänä koulupäivän aikana. Oppitunnilla sitä saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Makeisten, omien juomien ja muiden kouluun kuulumattomien tavaroiden tuominen kouluun on sallittua vain opettajan luvalla.
- Vaarallisten, vahingoittamiseen soveltuvien sekä koulutyötä häiritsevien ja turvallisuutta vaarantavien esineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestys-laki 10 §).

2.9. Koulun ja toisen oppilaan omaisuuden turvaaminen

- Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.
- Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla.
- Suurimmissa kouluyksiköissä on tallentava videokameravalvonta
- Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.

3. POISSAOLOT

3.1. Poissaolojen ilmoittaminen

- Oppilaan sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa siitä kouluun heti ensimmäisen poissaolopäivän aamuna.

3.2. Sairastuminen kesken koulupäivän

- Jos oppilas sairastuu tai loukkaantuu kesken koulupäivän, saa hän ensiavun koulussa tai mikäli tilanne vaatii, niin terveyskeskuksessa. Koulusta otetaan yhteys huoltajaan.

3.3. Vapautus koulunkäynnistä

- Muussa kuin sairaustapauksessa koulusta poissaoloon pitää pyytää etukäteen lupa kirjallisesti.
- Oppilaan pitää itse huolehtia siitä, että loma-ajan koulutehtävät tulevat tehdyiksi. Oppilas ei voi loman perusteella saada tukiopetusta.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa luvan enintään 1-3 päivän mittaiseen poissaoloon. Pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori, apulaisrehtori tai koulunjohtaja.

4. JÄRJESTYKSEN VALVONTA JA SEURAAMUKSET

4.1. Miten järjestyssääntöjen noudattamista seurataan

- Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

4.2. Mitkä ovat seuraamukset

- Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 35 ja 35a §:n ja 36-36i §:n säädöksiä.
- Ensisijainen seuraamus sääntöjen rikkomisesta on sovittelu tai kasvatuskeskustelu ja rikkeen mahdollinen sovittaminen. Jos tämä ei ole riittävä toimenpide, turvaudutaan alla mainittuihin toimenpiteisiin.
- Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteitä ovat:

- Oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- Oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta
- Opetustilannetta häiritsevän esineen tai aineen poistaminen oppilaalta
- Jos oppilas ei kehotuksesta huolimatta luovuta vaarallista tai oppituntia häiritsevää esinettä, voi opettaja tai rehtori tarkistaa koulun säilytystilat ja päällisin puolin oppilaan vaatetuksen
- Opetukseen osallistumisen epääminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- Oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen (enintään yksi tunti)
- Oppilaan määrääminen jälki-istuntoon (enintään kaksi tuntia). Jälki-istunnossa voidaan teettää kasvatusta, opetusta tai kehitystä tukevia kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.
- Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saataman koulun omaisuuden tai tilan.
- Perusopetuksen oppilaan kurinpidollisia rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen.

4.3. Tupakointi - kurinpitotoimenpiteet

1.10.2010 voimaan tulleen tupakkalain mukaan tupakointi ja tupakkatuotteiden (tupakka, nuuska, sähkösavukkeet yms.) käyttö on kielletty perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (Tupakkalaki OKV /427/2011).

Tupakkalain mukaan tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta.

Tupakkatuotteita ovat mm. tupakka, sähkötupakka, nuuska, savuke ja sikari. Tupakointivälineitä ovat tupakoinnissa tai sen valmistelussa pääasiassa käytettäväksi tarkoitettu väline tai tarvike, kuten savukepaperi tai muu päällys, savukkeenkierrin, imuke, suodatin, piippu ja piipunpuhdistusväline.

Mikäli oppilas kuitenkin näkyvästi käyttää tai pitää hallussaan tupakkatuotteita tai tupakointivälineitä, oppilaitos voi ojentaa oppilasta kurinpidollisesti.

Kurinpitotoimenpiteet:

1. kerta Oppilas soittaa itse opettajan valvonnan alaisena huoltajalleen kertoen tapahtuneesta. Oppilaalle annetaan 1 tunnin jälki-istuntorangaistus.
2. kerta Oppilaalle annetaan 2 tunnin jälki-istuntorangaistus. Huoltajat ja oppilas kutsutaan oppilashuollolliseen palaveriin tupakointiongelman käsittelemiseksi. Palaverissa kerrotaan seuraavan kiinnijäämisen menettely.
3. kerta Oppilaalle annetaan 2 tunnin jälki-istuntorangaistus. Yli 15 -vuotiaasta tehdään ilmoitus poliisille rangaistusvaatimuksineen ja alle 15-vuotiaasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

4.4. Vilpillisyys kokeessa - kurinpitotoimenpiteet

Jäätyään kiinni vilpillisestä toiminnasta kokeessa oppilaalle määrätään 1 tunnin jälki-istunto ja kokeen suoritus hylätään. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuus uusintakokeeseen.

Yhteistyö ja tiedottamissuunnitelma

YHTEISTYÖMUOTO

YHTEISTYÖN VASTUULLISET

A. KIRJALLISET TIEDOTTEET

Kanslia

1. Lukuvuositedote (syyslukukauden alkaessa)
2. Vanhempainilaisuuden kutsut
3. Koeaikataulut (Wilmassa)
4. Koenumeroiden näyttäminen kotona
5. Retki-/leirikoulusuunnitelmat 30.4. mennessä
6. Kirjalliset kyselyt ja tiedotteet tarpeen mukaan
7. Wilma
9. Muu informaatio tarpeen mukaan

Kanslia
Kanslia/luokanohjaajat
Aineenopettaja
Opettaja
Retken valvojat
Kanslia/opettajat
Oppilas/huoltaja/opettaja
Kanslia/opettajat

B. YHTEISTILAISUUDET

1. Vanhempainillat pääosin luokkakohtaisesti (vähintään 2/lv.)
2. Luokanohjaajan ja jokaisen huoltajan välinen LP-keskustelu ainakin 7. -luokan syksyllä
3. Luokan ja luokanohjaajan viikkopalaveri (15 min/vko) ja luokanvalvojantunnit tarvittaessa

Luokanohjaaja

Luokanohjaaja

Luokanohjaaja

c. YHTEYDENPITO OPETTAJIIN PUHELI-MITSE, WILMAN JA SÄHKÖPOSTIN AVULLA

Huoltaja/ao. opettaja

Ilmoitus vaarallisen työn tekemisestä

ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKAN OPPILAJEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä. Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää. Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvaamataidon) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

Koulujen ruokalista lukuvuosi 23-24

KOULUT RUOKALISTA 2023

VIIKOT	Viikko I 30,35,40,45,50, 3,8,13,18	Viikko II 31,36,41,46,51, 4,9,14,19	Viikko III 32,37,42,47,52, 5,10,15,20	Viikko IV 33,38,43,48,53, 6,11,16,21	Viikko V 34,39,44,49,2, 7,12,17,22
MAANANTAI LOUNAS	LIHAKASTIKE/ VÄRIKÄS VIHANNESPATA Kuuripääallinen peruna Salaatti	HEDELMÄINEN BROILERIKASTIKE/ HEDLMÄINEN KIKHERNEPATA Keitetty ohrasuurimo Salaatti Mustaherukkahillo	BOLOGNESEKASTIKE/HÄRKÄPÄ PUBOLOGNESEKASTIKE Kuuripääallinen peruna Salaatti	NAKKIKASTIKE/ JUURES-HÄRKÄPÄPUKASTIKE Kuuripääallinen peruna Salaatti	CHILIBROILERIKASTIKE / KASVISKASTIKE Keitetty Ohrasuurimo/Riisi Salaatti Mustaherukkahillo
TIISTAI LOUNAS	BROILERIKIUSAUUS/ JUURESKIUSAUUS Salaatti Mustaherukkahillo	LASANGNETTE/ KASVISLASANGNETTE Salaatti Ketsuppi	BROILERIPASTAVUOKA / KASVISPASTAPAIKKA Salaatti	MAKARONILAATIKKO / PINAATTINEN JUUSTOPASTA Salaatti Ketsuppi Sinappi	KALAMURUKIUSAUUS PAPUPORKKANAKIUSAUUS Salaatti Punajuuri Pehmeä leipä
KESKIVIikko LOUNAS	PYTTIPANNU / KASVISPYTTIPANNU Salaatti Ketsuppi, Sinappi	PINAATTIOHUKKAAT/ Perunasose Raejuusto Salaatti Pehmeä leipä	KASVISKEPUKKA Perunasose Salaatti Puolukkahillo Pehmeä leipä	KALAPÄIVÄ/ KASVISJUURESPIHVI Perunasose Salaatti Punajuuri	UUNIMAKKARA KASVISPAPUKROKETTI Perunasose Salaatti Kurkkusalaatti Sinappi ja Ketsuppi
TORSTAI LOUNAS	OHRASUURIMOPUURO JA MANSIKAKIISSELI Tuoreisäke Kinkkuleikkeitä Pehmeä leipä	KALKKUNA- PERUNALAATIKKO/ KASVISLAATIKKO Raaste	KALAMUREKE TAI KALAPIHVI/ KASVIJAUHISPYÖRYKKÄ Kuuripääallinen peruna tai perunasose Kermaviili kastike Raaste Punajuuri	RIISIPUURO MARJAKIISSELI Leikkele, kalkkuna Tuorepala Pehmeä leipä	LIHAPYÖRYKKÄ / KASVISPYÖRYKKÄ Perunasose Kermaviili kastike Raaste
PERJANTAI LOUNAS	KAHDEN KALAN KEITTO/ VALKOPAPU- JUURESSEKEITTO Tuorepala Pehmeä leipä	LOHIKEITTO/ KUKKAKAALI- PORKKANASOSEKEITTO Juusto Tuorepala Pehmeä leipä	JAUHELIIHAKKEITTO TAI LIHAPULLAKEITTO /HÄRKÄPÄPULINSSIKEITTO Juusto Tuorepala Pehmeä leipä	HERNEKEITTO / KASVISHERNEKEITTO Juusto Tuorepala Pehmeä leipä	AURINKOINEN JUURESSEKEITTO Tuorepala Kananmuna Karjalanpiirakka

Ruokalistamuutokset mahdollisia.

POISTUMISOHJEET HÄTÄTILANTEESSA

Poistu luokasta rauhallisesti jonossa. Opettaja laskee oppilaat ja poistuu viimeisenä. Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle teknisen työn tilan vieressä olevalle kentälle. Varakokoontumispaikka on Nilon hautausmaan parkkipaikka. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKA
1. Pelasta	1. Pysyttele sisällä	Puhelimitse: 1. Yritä pitkittää puhelua.
2. Sammuta	2. Sulje ikkunat ja ovet!	2. Kirjoita tietoja paperille. Mikä, missä, milloin, kuka?
3. Hälytä 112	3. Kuuntele ohjeita radiosta.	3. Puhelun kestäessä yritä saada viesti toiselle työntekijälle, joka soittaa 112.
4. Rajoita paloa. Sulje ovet.	4. Vältä puhelimen käyttöä etteivät linjat tukkeudu.	
5. Poistu sovittua reittiä kokoontumispaikalle	5. Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	
6. Opasta palokunta paikalle.		
VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
1. Ilmoita henkilökunnalle.	1. Ilmoita henkilökunnalle.	1. Yritä rauhoitella tilannetta.
	2. Soita poliisille	2. Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi.
		3. Soita poliisille, 112.

Pyyntö poissaoloon koulusta

KUUSAMON KAUPUNKI
NILON KOULU

HAKEMUS
Oppilaan poissaolo

Lupaa haetaan	Rehtorilta _____	Luokanohjaajalta _____
Oppilaan tiedot	Nimi: _____	Luokka: _____
Poissaoloaika		
Syy		
Paikka ja aika		
	Huoltajan allekirjoitus _____	Nimen selvennys _____

Peruskouluasetuksen 57§:n mukaan voi koulu antaa oppilaalle hyväksyttävästä syystä lupaa poissaoloon **enintään yhden (1) kuukauden ajaksi. Luvan myöntää koulun rehtori. Lupaa voi anoa helpoiten Wilman kautta.**

Pyyntö on esitettävä kyllin ajoissa, mielellään jo muutamaa viikkoa aiemmin ja rehtorin allekirjoittama lupalappu on välittömästi jätettävä luokanohjaajalle. Ilman etukäteen pyydettyä lupaa ei oppilas saa olla poissa koulusta (muun kuin sairauden takia). Lyhyemmät poissaololuvat **(1-3 päivää)** myöntää hyväksyttävästä syystä **luokanohjaaja**.

Luvan myöntämisen edellytykset:

- Oppilas saa vapautuksen koulussa olost, **ei opiskelusta**
- Huoltajan vastuulle jää, jos oppilas jää jälkeen jonkin aineen opiskelusta.
- Tukiopetusta ei voida antaa.
- Oppilaan on neuvoteltava ko. aikana mahdollisesti olevien kokeiden järjestämisestä aineen opettajan kanssa ja osallistuttava **omalla ajallaan** tarvittaviin kokeisiin