

# Kuusamon kaupungin liikuntatilojen käyttövuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet

## Varattavat kohteet ja tilanhaltijat

Liikuntakeskus: Liikuntahalli osat 1,2 ja 3, yleisurheilutila, budo/kiipeilytila, uimahalli, jäähalli, pöytätennistila, luentotila.

Keilahalli: kuntosali

Koulujen liikuntasalit: Kirkkoketo, Tolpanniemi, Mäkelä, Toranki, Lukio, Nilonkangas.

Ulkoliikuntapaikat: Urheilukenttä, palloilukentät.

Yhdyskuntatekniikka: Keilahallin jumppatila.

Varattavia kohteita voidaan tarvittaessa lisätä tai vähentää.

## Hakuajat ja hakuilmoitus

Liikuntakeskuksen ja ulkoliikuntapaikkojen kesäajan käyttövuorot ovat haettavissa huhtikuun loppuun mennessä. Koulujen kesävuorot (mikäli niitä kouluilla on) on sovittava erikseen koulukohtaisesti.

Liikuntakeskuksen ja koulujen talviajan käyttövuorot ovat haettavissa toukokuun loppuun mennessä.

Jäähallin talviajan käyttövuorot ovat haettavissa elokuun alussa.

Vuorojen hakuilmoitus julkaistaan Koillissanomissa ja Koillismaan Uutisissa sekä Liikuntapalvelujen nettisivuilla. Haku aika on vähintään kaksi viikkoa ilmoituspäivästä.

## Vuorojen hakeminen

Käyttövuoroja haetaan tarkoitusta varten laaditulla hakemuslomakkeella, joita saa Liikuntakeskuksesta ja Liikuntapalvelujen nettisivuilta ([www.kuusamo.fi/vapaa-aika](http://www.kuusamo.fi/vapaa-aika)). Lomake on täytettävä kaikkien tietojen osalta ja yhteystiedot on pidettävä ajan tasalla kauden aikana. Puutteellisesti täytetyt hakemukset ei käsitellä.

Jakamatta jääneitä vuoroja ja peruttuja vuoroja voi tiedustella liikuntapaikkakohtaisesti kauden mittaan.

## **Vuorojen jakoperusteet**

Vakituksia käyttövuoroja myönnettäessä otetaan huomioon liikuntasalien tilat ja varustus kunkin lajin harrastamisen kannalta. Tästä johtuen joidenkin lajien käyttövuoroja keskitetään määrättyihin liikuntasaleihin. Salibandy ja jalkapallo pienten lasten ryhmiä lukuun ottamatta: Liikuntakeskus. Naisvoimistelu ja tanssitaiteen perusopetuksen jatko/kilpailuryhmät: Liikuntahallin Sali 3 (peili ja matto). Lentopallo: Lukio ja Toranki. Sulkapallo: Mäkelä ja Tolpanniemi.

Vakiovuoroja jaettaessa noudatetaan seuraavaa järjestystä:

### **1. Koulujen ja Liikuntapalvelujen oma toiminta**

#### 1.1. Koulujen salit

Koulujen oma liikunnanopetus ja kerhotoiminta sekä muut kouluun liittyvät tapahtumat.

#### 1.2. Liikuntakeskus

Liikuntapalvelujen oma toiminta ja tapahtumat.

Liikuntakeskuksen koulukäyttö: päiväkäytön osalta kouluvuorot jaetaan viikko-kohtaisesti käyttäjäkoulujen yhteisessä palaverissa elokuussa ja tammikuussa. Kaksi salia ovat varattuja koulujen päiväkäyttöön. Muut tilat yhtä salia lukuun ottamatta ovat päiväkäytön osalta varattavissa kouluille yhteispalaverissa. Liikuntapalvelut sijoittavat oman toimintansa ja muut vakiovuorot päiväkäytön osalta vapaana olevaan saliin.

Koulujen iltavuorot sijoitetaan pääsääntöisesti koulujen omiin tiloihin.

### **2. Rekisteröidyt kuusamolaiset urheiluseurat ja Kuusamo-opisto**

Vuorojen jaossa toimitaan ensisijaisesti siten, että lasten (alle 12 v) vuorot päättyvät ennen klo 20.00 ja nuorten (alle 18 v) vuorot päättyvät ennen klo 21.00.

Vuorojen jaossa huomioidaan lasten ja nuorten määrä, joukkueiden/ryhmien ja harrastajien määrä sekä sarjataso/menestys.

Erityisryhmien liikunta huomioidaan salivuorojen jaossa.

Säännöllinen viikoittainen varaus on etusijalla harvemmin tapahtuvaan varaukseen.

### **3. Työpaikkaporukat ja muut ryhmät**

Samat jakoperusteet kuin edellä mainitussa kohdassa.

### **4. Ulkopaikkakuntalaiset urheiluseurat ja ryhmät**

### **5. Ei liikunnallinen toiminta**

## **Vakiovuorojen jakoesitys ja päätökset**

Liikuntatoimistoon saapuneitten hakemusten perusteella Liikuntakeskuksen ja urheilukenttien vuorojen jakopäätöksen tekee Liikuntapalvelujen tulosityksikön johtaja. Koulujen salivuorojen osalta Liikuntapalvelujen tulosityksikön johtaja tekee jakoesityksen koulujen rehtoreille, jotka tekevät lopullisen hyväksymisen koulunsa vuoroista. Keilahallin kuntosalin osalta esitys tehdään KEV:n toimistolle ja jumppatilan osalta yhdyskuntatekniikan toimistoon, jotka tekevät omat päätöksensä vuorojen myöntämisestä.

Liikuntapalvelut järjestävät keväällä, huhti-toukokuulla, pääkäyttäjaseuroille ja hakijoille kuulemistilaisuuden, jossa käyttäjillä on mahdollista vaikuttaa jakoesitykseen. Liikuntapalvelut järjestävät ennen vuorojako tapaamisen tai ovat muulla tavoin yhteydessä kouluihin niiden tulevan kauden suunnitelmista.

Myönnettyistä vuoroista lähetetään hakijoille yksityiskohtainen varausvahvistus, ohje valitusmenettelystä sekä yleiset vuoron toimintaohjeet (välineiden käyttö, peruutus- ja vahinko-ohjeet, turvallisuusohjeet yms.)

## **Käyttömaksut ja niiden seuranta**

Myönnetyn vuoron saanut ryhmä on velvollinen suorittamaan vuoroista ko. lautakunnan määrittelemän käyttömaksun. Mikäli maksua ei suoriteta määräaikaan mennessä, on liikuntapaikan haltijalla oikeus perua tämä käyttövuoro. Maksuliikenteen seurannasta vastaa Liikuntakeskuksen osalta Liikuntapalvelujen toimistosihteeri, joka mahdollisten rästien syntyessä pyytää toimintaohjeet yksikön esimieheltä.

Mikäli vuoro jätetään käyttämättä eikä asiasta ilmoiteta perumisajan sisällä, laskutetaan vuorosta vuoron mukainen käyttömaksu. Perumisaika on yksi viikko.

Hakijan käyttövuoromaksut edelliseltä kaudelta on oltava maksettuina ennen myönnetyn vuoron käyttöönottamista.

## **Vuoron käyttäminen**

Harjoittelevan joukkueen/ ryhmän vastuuhenkilön tulee huolehtia oman ryhmänsä osalta siitä, että liikunta-alueella ja liikuntalaitoksessa noudatetaan järjestystä ja siisteyttä sekä henkilökunnan ohjeita. Tahallisesta likaamisesta laskutetaan voimassa olevan työhinnaston mukaisesti.

Liikunta-alueen /-laitoksen henkilökunta luovuttaa harjoitteluvuoron edellyttämät kaupungin omistamat välineet vuoron käyttäjälle. Välineiden määrä voi vaihdella liikuntapaikoittain ja kaikissa paikoissa ei ole henkilökuntaa. Välineet tulee palauttaa välittömästi käytön jälkeen. Välineitä on käytettävä siten, etteivät ne rikkoutu käytön aikana. Mikäli käyttäjälle luovutetut välineet käytön aikana rikkoutuvat, tulee siitä ilmoittaa henkilökunnalle. Rikkoutumistapauksissa noudatetaan vahingonkorvauslakia (tahallinen tai huolimaton toiminta).

Mikäli kenttä- tai ilmasto-olosuhteet edellyttävät harjoitusvuorojen välisiä kunnostustoimenpiteitä, on harjoittelualueen tuona aikana oltava vapaana käyttäjistä. Mikäli annettua kehotusta harjoittelualueelta poistumiseen ei noudateta, kunnostusta ei suoriteta.

Jos liikuntatila tai -paikka ei vastaa turvallisen toiminnan edellytyksiä, on siitä ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle tai kiinteistöhuoltoon.

### **Vuoron peruminen tai lopettaminen**

Jos hakija ei ota vastaan myönnettyä vuoroa, on siitä ilmoitettava välittömästi tilan haltijalle. Vuorosta laskutetaan perumisilmoituspäivään saakka. Samoin toimitaan vuoron lopettamistapauksissa.

Vuorojen myöntämisestä vastaavalla henkilöllä on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Peruminen on tehtävä viimeistään viikkoa ennen ao. vuoroa. Vuoro voidaan perua:

- kaupungin, koulun tai liikuntapalvelujen oman toiminnan vuoksi.
- lajiliittojen virallisten ottelujen tai muiden virallisten kisatapahtumien vuoksi.
- kunnostustöiden vuoksi.

Muut tapahtumat (ei liikunnalliset) sovitetaan vapaille vuoroille. Merkittävien ei-liikunnallisten tapahtumien mennessä päällekkäin myönnettyjen vuorojen kanssa päätöksenteossa kuullaan vuorojen käyttäjiä.

Mikäli myönnetty harjoitusvuoro jää käyttämättä kahtena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta, tilan haltijalla on oikeus perua vakiovuoro kokonaan. Käyttäjällä on oikeus perua kertaluonteisesti vuoronsa ilmoittamalla asiasta tilanhaltijalle vähintään viikkoa ennen ao. vuoroa. Jos peruutuksia on useita peräkkäin, on vuoron jatkosta sovittava uudelleen.

Myönnetyn harjoitusvuoron käyttäjä on vastuussa mahdollisesta asiattomasta käytöstä tiloissa, joissa sisäänkäynti tapahtuu ajastetun lukkojärjestelmän kautta. Vastuu on myös silloin, jos vuoro jätetään käyttämättä, eikä sitä ole ajoissa peruttu.

Liikuntakeskuksen ja urheilukenttien ajoissa peruttuja tai lopetettuja vuoroja ei laskuteta. Koulujen yksittäisiä peruttuja vuoroja ei hyvitetä. Vuorojen lopettamistapauksissa hinnasta on neuvoteltava koulun kanssa.