



# PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

## Yksityinen varhaiskasvatus

9.4.2018

Kuusamon kaupunki

Varhaiskasvatus





# Sääntökirja: yleinen osa

# 1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveystalouksista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

# 2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kuusamon kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

# 3. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- a) **Kunnalla**; varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Kuusamon kaupunkia.
- b) **Palveluntuottajalla**; yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- c) **Asiakkaalla**; sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- d) **Palvelusetelillä**; järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- e) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä**; palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa.

## 4. Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitokodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Sääntökirjan erityinen osa määrittää tarkemmin palvelusetelin ehdot.

Asiakas tekee päätöksen varhaiskasvatusmuodon ja -paikan valinnasta ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelujen hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamista kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimitetun tuloksetyksen jälkeen.

Asiakkaan valittua palvelusetelin hän varmistaa varhaiskasvatuspaikan yksityiseltä palveluntuottajalta ja hakee palveluseteliä ohjeistuksen mukaan.

Asiakas täyttää palvelusetelihakemuksen sähköisesti ja liittää hakemukseensa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet tai toimittaa ne muuta kautta.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Etukäteen (ennen paikan varmistamista palveluntuottajalta) haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palveluntuottajalta.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy kunnan internetsivustoilta. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain lisäksi sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahin-

gonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kuusamon kaupungin tietoon

## 5. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

### 5.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Hoitopaikan perushinta ei voi olla korkeampi asiakkaalle kuin kaupungin tuottaman vastaavan varhaiskasvatuspalvelun hinta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä on kirjattu.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Kuusamon kaupungin kasvatusta- ja sivistyslautakunnassa. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hoitopaikan hintaa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvot määritellään sääntökirjan liiteosassa (liite 2).

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 14 mukaan.

### 5.2. Voimassaoloaika ja palvelusetelin päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja se myönnetään vähintään yhden (1) kuukauden kestäväseen hoitosuhteeseen. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei ole ottanut vastaan heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 4 kuukauteen. Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa

varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä, jolloin lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/-jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kalenterikuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenteripäivien lukumäärää. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan, lapsi siirtyy esiopetuksen piiriin tai perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli 4 viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Mikäli hoitosuhde on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Kuusamon kaupungilla on oikeus päättää hoitosuhde. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeisenä läsnäolopäivänä. Saadaksean uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä lapsen viimeiseen varhaiskasvatuspäivään saakka. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen juridisesti perustellusta syystä, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun. Irtisanomissäännöt tulee olla myös kunnan tiedossa.

### 5.3. Palvelusetelin arvo

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvo kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemisesta koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksessa.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus todistetusti muutoin vaarantuu taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Kuusamon kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

## 5.4. Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntöä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 6. Palvelun tuottajan velvoitteet

### 6.1. Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (36/1973 ja 8.5.2015/580) ja -asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 17 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

a) **Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin**

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

b) **Vähimmäispalvelutaso**

Palveluntuottajan palvelutason tulee olla lakien ja asetusten mukaista sekä noudattaa varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kuusamon varhaiskasvatussuunnitelmaa.

c) **Vakuutusurva**

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vastuuvakuutukset.

d) **Kunnan asettamat muut vaatimukset**

Kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Kunta voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet tai palvelun tuottamisen sesonkiluonteisuus.



## 6.2. Muut yleiset ehdot

Kunnan varhaiskasvatuksen tavoite on, että myös tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään lähipalveluna riippumatta palveluntuottajasta. Tämä edellyttää kunnan oman tuotannon asiantuntemuksen käyttämistä niissä tilanteissa, joissa esim. varhaista tukea tarvitseva lapsi on yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tuen edellyttämät resurssit sovitaan yksilökohtaisesti samoin kuin tuen järjestämisen edellyttämä korvaus palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja sitoutuu kohdassa 6.1 esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Kuusamon kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään, laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- 1) Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita.
- 2) Palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan Kuusamon kaupungille, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.
- 3) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- 4) Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- 5) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johto-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palveluntuottaja sanotun lain 54 §:n nojalla hankintayksikön päätöksellä voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- 6) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastytyväisyyskyselyn tulokset vastaavat kaupungin omille yksiköille asetettuja tavoitetta. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan Kuusamon kaupungin asiakastytyväisyyskyselyihin.
- 7) Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Kuusamon kaupungille.
- 8) Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Kuusamon kaupunkia tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- 9) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassapidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Kuusamon kaupunki on pal-

velusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Palveluntuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat kuten henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Kuusamon kaupunki vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

- 10) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja sallassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).
- 11) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaalipalvelujen kysyntää. Hinnosta ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnossa on selvittävä myös hintojen voimassaolo ja maksu kesäajan varhaiskasvatuksesta.
- 12) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- 13) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- 14) Yksityisen sosiaalipalvelulain (922/2011) vaatima omavalvontasuunnitelma on laadittava viimeistään 6 kk toiminnan aloittamisesta.

## **7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset**

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan kasvatus- ja sivistystoimialan viranomaisille tai Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

## 8. Kunnan velvoitteet

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on kunnan hyväksyttävä päiväkotitoiminta /perhepäiväkotitoiminta (tilat, ympäristö, henkilökunta).

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Jos palveluntuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista, kunnan tulee poistaa palveluntuottaja palvelusetelijärjestelmästä. Kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palvelusetelillä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

### 8.1. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajan organisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 9. Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

## 10. Kunta on rekisterinpitäjä

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin.

Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden.

Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia mahdollisuuksiensa mukaan, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

## 11. Verotus

### 11.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

### 11.2. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia

lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## **12. Sääntökirjan noudattamisen valvonta**

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- tai terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sopimusliitteen kohtaa 6.2 ja/tai 16, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

## **13. Sääntökirjan vastuuhenkilöt**

Kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

## **14. Sääntökirjan muuttaminen**

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **15. Sääntökirjan voimassaoloaika**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 16. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kuusamon kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito-, kasvatusta-, opetus- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- b) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja,
- c) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn (henkilökohtainen konkurssi), on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

## 17. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatusta / päivähoitopalvelujen järjestämisestä koskevaa lainsäädäntöä.

Voimassa oleva lainsäädäntö:

Laki lasten päivähoitosta annetun lain muuttamisesta 8.5.2015/580 Varhaiskasvatustilalaki  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150580>)

Laki opetushallituksesta annetun lain muuttamisesta 8.5.2015/581  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150581>)

Laki Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun lain 1 ja 2 §:n muuttamisesta 8.5.2015/582  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150582>)

Asetus lasten päivähoitosta 16.3.1973/239 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417> 20.3.2015/264

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Edelleen sovellettava sosiaalihuollon säädöksiä sellaisena kuin ne ovat voimassa 1.1.2013.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 (lähinnä 6§, jossa edellytetään omavalvontasuunnitelmaa)  
8/2012 <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090569>), Muutos 22.7.2011/926

Palvelusetelin sääntökirja:  
erityinen osa



# 1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kuusamon kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kuusamon kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Kuusamon kaupunkiin.

Palvelusetelin arvo lasketaan perheen tulojen mukaan samojen perusteiden mukaan, joilla varhaiskasvatismaksu määrätään.

Lapsen vanhempien asuessa erillään käytetään palvelusetelin arvon laskemiseen sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu.

Kun vanhemmat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatukseen alkaa. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenteripäivien määrää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveyspalveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Kuusamon kaupungissa esiopetus ja sen lisäksi tarvittava esioppilaiden varhaiskasvatus järjestetään kaupungin omana palveluna eikä se näin ollen kuulu palvelusetelin piiriin.

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa palvelusetelipäiväkotiin tai -perhepäivähoitokotiin suoraan palveluntuottajalta.

Jos Kuusamon kaupunki tarjoaa vaihtoehdoksi yksityistä palveluntuottajaa, asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Kuusamon kaupungin on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen rajoissa.

Kuusamon kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.8.2018 alkaen.

Kuusamon kaupungin nykyiset yksityisen hoidon tuella toimivat varhaiskasvatuspalvelun tuottajat siirtyvät palvelusetelin piiriin.

## **2. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä varhaiskasvatuksen tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) 14 päivän kuluessa.

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palveluntuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin edellä mainitun säännön mukaan.

## **3. Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset**

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (36/1973) ja asetuksen lasten päivähoidosta (239/1973) edellyttämä henkilökunnan määrä sekä sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain edellyttämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset (2005/272, §:t 7,8,10,15,16 ja 17). Perhepäivähoitajalla tulee olla suoritettuna vähintään perhepäivähoitajan ammattitutkinto.

Kuusamon kaupungin kasvatus- ja sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti kolmen kasvattajan päiväkotiryhmässä tulee olla vähintään yhdellä, mieluummin kahdella kasvattajalla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukainen ammatillinen kelpoisuus (lastentarhanopettaja) enintään seitsemää kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Kuusamon kaupungissa noudatetaan käytäntöä, jonka mukaan hoito-, kasvatus- ja opetustehtävissä tulee olla yksi / kaksi henkilöä (riippuen ryhmän lastentarhanopettajien määrästä), joilla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukainen ammatillinen kelpoisuus (lastenhoitaja) enintään seitsemää kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Palvelusetelipäiväkodit noudattavat tätä samaa käytäntöä.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen.

Yksikön vastuhenkilöllä tulee olla 7 §:n mukainen kelpoisuus. Vastuuhenkilön on osoitettava riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005). 1.8.2018 yksityisinä palveluntuottajina olevien yritysten vastuuhenkilöt voivat jatkaa tehtävässään.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen sosiaalihuoltolain 53 § (28.1.2005/50) edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

## **4. Palvelun sisältövaatimukset**

Palveluntuottajan on toimittava lakien ja asetusten mukaisesti sekä noudatettava Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kuusamon varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Kuusamon kaupungissa käytössä olevan huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön toimintatapoja.

Palvelusta tehdään palveluntuottajan ja asiakkaan välillä palvelusopimus, josta palveluntuottaja toimittaa kopion Kuusamon kaupungille.

Palveluntuottajan on laadittava ryhmäkohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat ja määriteltävä omat yksikkökohtaiset laadulliset ja toiminnalliset painopisteet. Kuusamon kaupunki hyväksyy suunnitelmat ja painopisteet. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä tämän sääntökirjan liitteenä oleva palvelukuvaus (liite 1.)

## **5. Asiakkaan ostamat lisäpalvelut**

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms. kuitenkin niin, että kaikille lapsille tarjotaan maksuton retki ja kulttuuritapahtuma vähintään kerran toimintakauden aikana.

## **6. Palvelupalautteen toimittaminen kunnalle**

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös varhaiskasvatukseen. Palvelupalautteen toimittaminen varhaiskasvatukseen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta määräajassa, voi kunta saattaa asian kohdassa 16 (sääntökirjan yleinen osa) mainittuun käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Kuusamon kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. aluehallintovirastoon.

## **7. Laatumittarien seuranta ja raportointi**

Kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatumittareita ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatumittareista tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

## 8. Vastuu virhetilanteista

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 9. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä eikä hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta palveluntuottajan liiketoiminnasta. Hän ei myöskään saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 10. Asiakkaan poistaminen kunnan omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palveluntuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin hakua käsitellään kiireettömänä.

## 11. Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämisuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle sekä palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, varhaiskasvatus toimittaa tiedot muutoksista palveluntuottajalle.

## 12. Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut. Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–6-vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2. Alle kolmevuotiaiden palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. **Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmevuotissyntymäpäiväkuukaudesta seuraavan kuukauden alusta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.**

Mikäli lapsella on diagnoosi tai asiantuntijalausunto tuen tarpeesta, voidaan hänelle myöntää tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin tai avustajatarve. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen, palvelusetelin kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen johtaja yhteistyössä kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Kuusamon kaupungin kasvatus- ja sivistyslautakunnassa.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan.

Kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, tehdään palveluntuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta hoitopäivien ja hoitoaikojen perusteella. Vähäisempi palveluntarve huomioidaan palvelusetelin arvossa.

Isyyssvapaan ajalta palveluntuottajalle maksetaan asiakkaalle määritelty palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja ei voi periä asiakasmaksua isyyssvapaan ajalta eikä lapsi voi osallistua varhaiskasvatukseen.

### **13. Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kuusamon kaupungin varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palveluntuottajalle lapsen viimeiseen varhaiskasvatuspäivään saakka.

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kuusamon kaupungin varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatuspalveluntuottajalta vaadittaisiin huomattavia lisäresursseja. Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Kuusamon kaupungin varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatuksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen hoitopaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan hoitopaikan edustajat yhdessä sopivat hoitopaikan vaihdon aikataulusta. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa.

### **14. Tietojärjestelmät**

Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internet-yhteydet.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmää (Effic). Kunta vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Satelliitin lisenssistä kunta perii erikseen sovittavan käyttömaksun.

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun en-

simmäiseen (1) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioloajalta (esim. kesäaika). Merkinnät ovat yhteisesti sovittuja kunnan kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa toimintayksikön vastuhenkilö. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat perusteen, jonka mukaisesti kunta maksaa palvelusetelit.

Mikäli palveluntuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa Läsnä-mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuhenkilö / esimies. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

## Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuspalvelun palvelukuvaus

### 1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

### 2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu kuusamolaisille varhaiskasvatuksen valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 0-6-vuotiaille lapsille.

Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.30–17.30 välisenä aikana.

Varhaiskasvatuksen toimintakausi on 1.8.–31.7.

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat.

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Kuusamon kaupungin puhtaanapitopalveluiden palvelukuvauksessa määriteltyä tasoa.

### 3. PALVELUN KÄYTTÄJÄT

Kuusamon kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät kuusamolaiset lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

### 4. PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatuslain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin.

Palveluntuottaja noudattaa Kuusamon kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat.

Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Kuusamon kaupungin varhaiserityiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatussuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottaja laatii Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) ja Valviran sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ohjeen 7/2012 (Omavalvonta yksityisessä sosiaalihuollossa) mukaisen oma-valvontasuunnitelman.

## **5. KUUSAMON KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKAS-KOHTAINEN YHTEISTYÖ**

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, ope-tuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta.

Palveluntuottaja laatii vuosittain ryhmäkohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat, jotka perustuvat Kuusamon kaupungin varhaiskasvatuksen linjauksiin.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

## **6. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Julkisten hankintojen yleisien sopimusehtojen (JYSE PALVELUT 2009) lisäksi palvelun asiakaskohtaisten ta-voitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kuusamon kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvontakäynnillä.

Kuusamon kaupunki laatii käynneistä muistiot. Kuusamon kaupungin tekemät huomautukset palvelun laa-tuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

## **7. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN**

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa ta-pahtuvat muutokset Kuusamon kaupungin varhaiskasvatukseen. Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan hoitosuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Kuusamon kaupungin määrittelemien ohjeiden mukaisesti.



## 8. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT

Palveluntuottaja kirjaa päivittäiset lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kuusamon kaupungin määrittelemällä tavalla. Tiedot toimitetaan varhaiskasvatukseen kuukausittain.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydetessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydetystä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetty tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnot tai selvityksestä.

## 9. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ

### Päiväkodin henkilöstölle ja perhepäivähoitajalle asetettavat vaatimukset

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä vähintään seuraavat vaatimukset:

Päiväkodissa tulee hoito-, kasvatust- ja opetustehtävissä olla yksi henkilö, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/92) 4 tai 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää kokopäivähoidossa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Enintään neljää alle kolmevuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa hoito- ja kasvatustehtävissä samoin olla yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito-, kasvatust- ja opetustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 4 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus (lastentarhanopettaja) ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus (lastenhoitaja).

Katso erityinen osa kohta 3 ”Palveluntuottajan henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset”, missä linjataan päiväkodeissa noudatettava henkilöstörakenne, jonka Kuusamon kaupungin kasvatust- ja sivistyslautakunta on päättänyt.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen hoidon, kasvatust- ja opetuksen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon hoidettavien lasten lukumäärässä tai hoito-, kasvatust- ja opetustehtävään osallistuvien henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten erityistä avustajaa.

Kelpoisuusvaatimuksena lastentarhanopettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy lastentarhanopettajan koulutus tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot sen laajuisina kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään.

Kelpoisuusvaatimuksena lastenhoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, johon sisältyy suuntautuminen lasten ja nuorten hoitoon ja kasvatukseen tai muu vastaava tutkinto.

Kelpoisuusvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtävään vaaditaan vähintään perhepäivähoitajan ammattitutkinto.

Palveluntuottaja voi poiketa asetuksessa säädetystä suhdeluvusta, jos lasten keskimääräiset hoitopäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei

lapsia ole jatkuvasti yhtäaikaisesti hoidossa enempää kuin kokonaissuhdeluku edellyttää. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että edellä mainittu henkilöstömitoitus toteutuu jatkuvasti.

#### **Päiväkodin vastuuhenkilölle asetettavat vaatimukset**

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimusten mukainen koulutus (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 ja asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 608/2005)

## **10. SIJAISJÄRJESTELMÄ**

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palveluntuottajalla tulee olla sijaisjärjestelmä, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

**Palvelusetelin arvo ja kertoimet**

Päiväkotitoiminnan katto-/perushintana on yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli (792 euroa). Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo määritellään kertomalla palvelusetelin arvo kertoimella 1,67jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 1323 euroa.

Palveluseteli päiväkodissa	Arvo enintään euroa/kk
yli 3 v	792 euroa
alle 3 v	1323 euroa

Perhepäivähoidossa katto-/perushintana on yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli. Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo määritellään kertomalla palvelusetelin arvo kertoimella 1.1.

Palveluseteli perhepäivähoidossa	Arvo enintään euroa/kk
yli 3 v	727 euroa
alle 3 v	800 euroa

**Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot**

Tunnit / päivä	Asiakasmaksu	Kerroin
5-7 h / päivä	100 %	1,0
enintään 5 h	60 %	0,6

**Osaviikkoinen varhaiskasvatus**

Osaviikkoisessa varhaiskasvatuksessa olevaksi katsotaan lapsi, jonka vanhemmilla on kuukausittain toistuvia arkivapaita viikonloppuvapaiden lisäksi. Palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen hoitopäivien lukumäärän mukaan.